SUSTAV KATASTRA INFRASTRUKTURE
Jedinstvena informacijska točka

KORISNIČKI PRIRUČNIK

Verzija dokumenta: v.2.2
Datum zadnje izmjene: 20.7.2023

Europska unija
Zajedno do fondova EU

EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI

Operativni program KONKURENTNOST I KOHEZIJA

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj. Sadržaj dokumenta isključiva je odgovornost Državne geodetske uprave

1. SADRŽAJ

1. Sadržaj 2
2. Uvod 4
   2.1. Namjena dokumenta 4
   2.2. Tehnički preduvjeti 4
   2.3. Osnovno o sustavu katastra infrastrukture 4
3. Korisničko sučelje jedinstvene informacijske točke (JIT) 5
   3.1. Naslovnica i prijava korisnika u sustav 5
   3.2. JIT preglednik i aplikacija 6
      3.2.1. Karta 9
         3.2.1.1. Alati za navigaciju na karti 12
      3.2.2. Stablo slojeva podataka 12
      3.2.3. Alatna traka 14
         3.2.3.1. Identifikacija 15
         3.2.3.2. Pozicioniranje 16
         3.2.3.3. Mjeri 17
         3.2.3.4. Crtaj 17
         3.2.3.5. Prikaz koordinate 18
         3.2.3.6. Ispis 19
         3.2.3.7. Izvodi 20
         3.2.3.8. Permalink 21
      3.2.4. Tražilice 22
   3.3. Pretraživanje i pregled podataka 23
      3.3.1. Pretraživanje i pregled podataka infrastrukture ili obavijesti 23
      3.3.2. Filtriranje rezultata pretrage korištenjem prostornog ograničenja 24
      3.3.3. Pretraživanje podataka infrastrukture korištenjem atributnog filtera – napredno filtriranje rezultata pretrage 27
4. Obavijesti o tekućim ili planiranim građevinskim radovima (Obavijest) 28
   4.1. Unos nove obavijesti 28
   4.2. Uređivanje geometrije i sadržaja postojećih obavijesti 30
   4.3. Pretraga obavijesti unošenjem općeg pojma 31
   4.4. Pretraga obavijesti unošenjem prostornog ograničenja 32

4.5. Pretraživanje obavijesti tekućim ili planiranim građevinskim radovima u JIT-u, korištenjem atributnog ograničenja – napredno filtriranje rezultata 34
4.6. Identifikacija obavijesti tekućim ili planiranim građevinskim radovima 34
5. Isprave/podaci 36
5.1. Izdavanje javnih isprava i podataka 36
6. Izdavanje digitalnih podataka za potrebe izrade elaborata 40
7. Ovlaštenja za pristup sustavu 42
7.1. Proces dobivanja ovlaštenja na e-uslugu putem sustava e-Ovlaštenja 42
7.1.1. Pristup na e-uslugu 42
7.2. Prijava u JIT-SKI sustav 45
8. Elaborati 48
8.1. Predaja elaborata 48
8.2. Pregled elaborata 51
8.3. Povlačenje elaborata 52
8.4. Dopuna elaborata 53
8.5. Konverzija formata CAD u GIS i GIS u CAD 54
9. Pregled zahtjeva 56

2. UVOD

2.1. Namjena dokumenta

Ovaj dokument predstavlja skup uputa i načina korištenja te snalaženja u korisničkom sučelju Jedinstvene informacijske točke sustava katastra infrastrukture.

2.2. Tehnički preduvjeti

Sustav katastra infrastrukture koristi napredne mogućnosti HTML5 tehnologije. Preporučeni web preglednik za korištenje sustava je Google Chrome verzije 78.0 ili više. Za ispravan rad, u web pregledniku moraju biti omogućeni kolačići (engl. *cookie*)

2.3. Osnovno o sustavu katastra infrastrukture

Jedinstvena informacijska točka - Sustava katastra infrastrukture je javno aplikativno rješenje koje omogućava korisnicima izdavanje javnih isprava i podataka (uz tarifiranje i sustav naplate) te pretraživanje metapodataka i prostornih podataka katastra infrastrukture.

Sustav katastra infrastrukture uključuje interni i javni dio sustava.

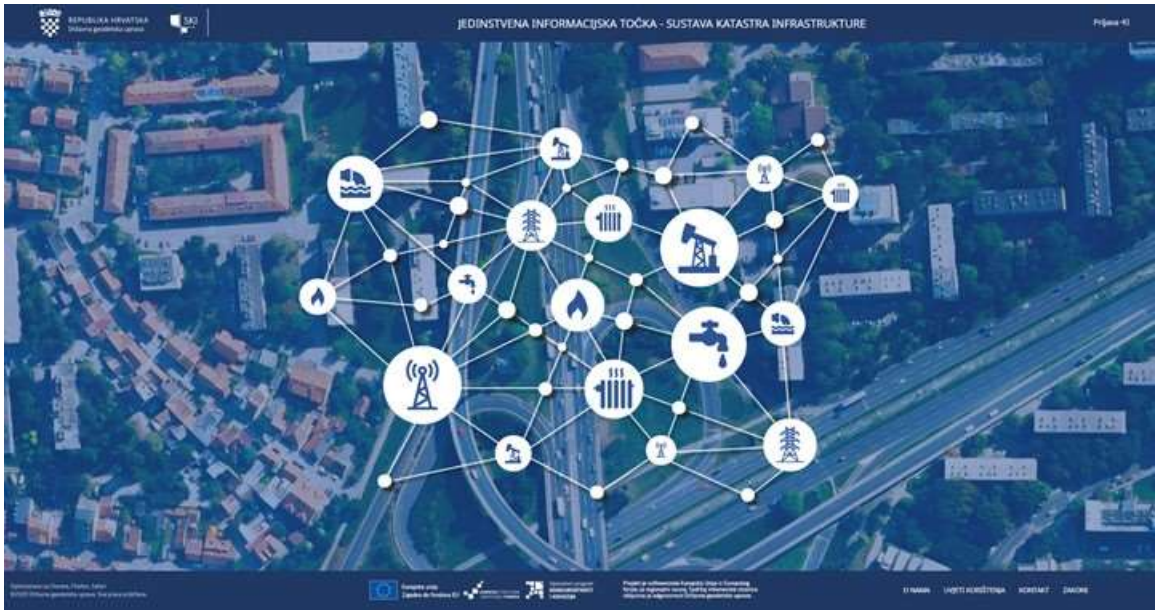
Jedinstvena informacijska točka (JIT) javni je dio sustava prisutan na Internetu koji korisnicima ovisno o njihovim korisničkim pravima omogućava pretraživanje objekata infrastrukture, zaprimanje digitalnih geodetskih elaborata infrastrukture zaprimanje i distribuciju obavijesti o tekućim ili planiranim građevinskim radovima, njihov prikaz i distribuciju standardiziranim mrežnim web servisima, eksport obavijesti vlasnicima/upraviteljima infrastrukture za objavu na njihovim web stranicama.

Interni dio Sustava katastra infrastrukture se nalazi u Hitronet mreži i namijenjen je korištenju od strane katastarskih djelatnika.

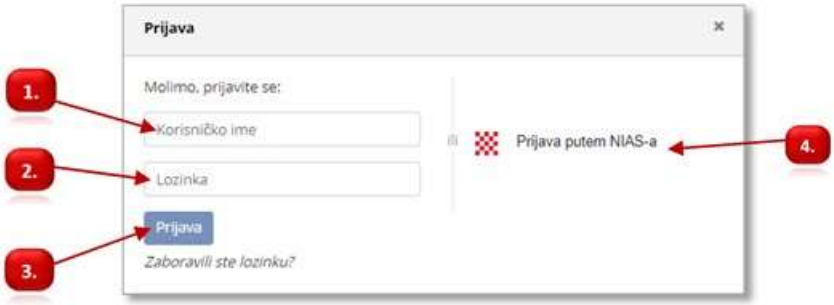
3. KORISNIČKO SUČELJE JEDINSTVENE INFORMACIJSKE TOČKE (JIT)

3.1. Naslovnica i prijava korisnika u sustav

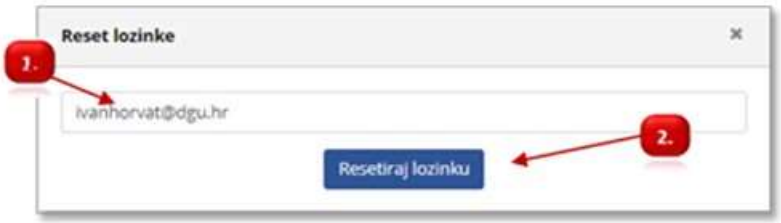
Upisom internetske adrese sustava u web preglednik https://ski.dgu.hr/ dolazi se na naslovnicu sustava. Klikom na bilo koji stilizirani simbol infrastrukture u bijelom kružiću, ulazi se u javni dio sustava (JIT) i to kao anonimni tj. neregistrirani korisnik.



Za prijavu korisnika u javni dio sustava (JIT), potrebno je kliknuti na polje Prijava koji se nalazi krajnje desno u zaglavlju, nakon čega se otvara forma za prijavu



Za promjenu lozinke, potrebno je kliknuti na tekst ***Zaboravili ste lozinku?*** i otvoriti će se forma gdje korisnik upisuje adresu elektroničke pošte koja je povezana sa korisničkim računom i zatim klika na gumb Resetiraj lozinku



1. U ovo polje upisuje se adresa elektroničke pošte koja je povezana sa korisničkim računom. Npr. ivanhorvat@dgu.hr

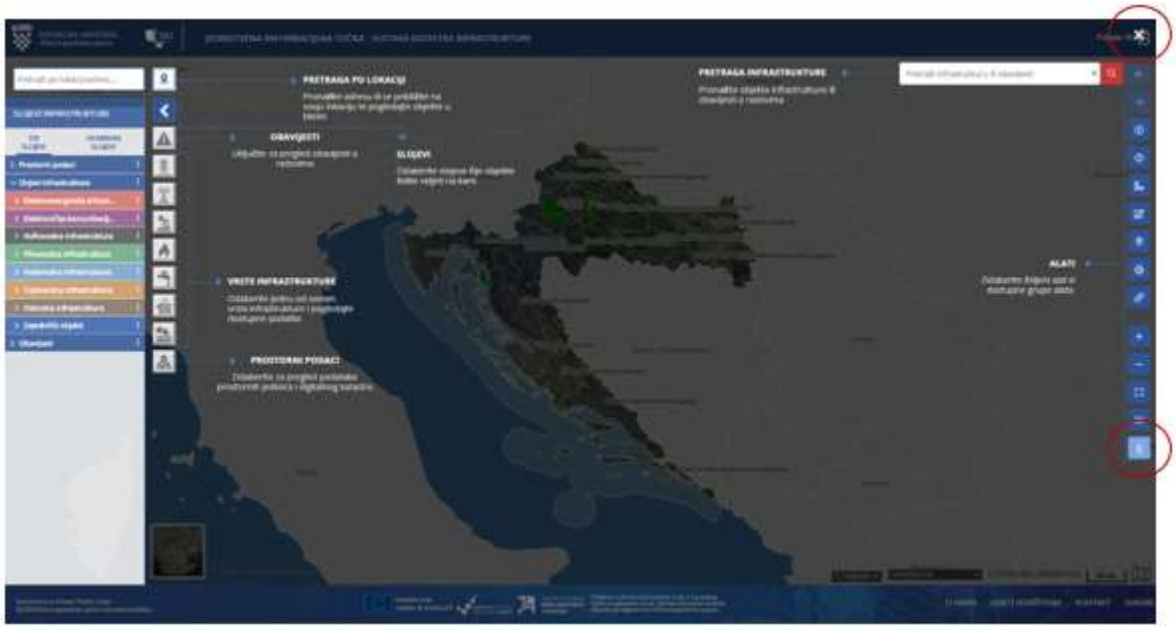
2. Klikom na gumb Resetiraj lozinku, završava se postupak resetiranja lozinke, a nova lozinka stiže putem poruke u sandučić korisnikove elektroničke pošte.

3.2. JIT preglednik i aplikacija

Sučelje Sustava katastra infrastrukture sastoji se od nekoliko glavnih funkcionalnih komponenti kao što su:

1. zaglavlje,
2. karta,
3. stablo slojeva,
4. alatna traka
5. podnožje

Slijedi prikaz opis glavnih elemenata



Za brzi podsjetnik i pomoć pri snalaženju s kartom i alatima korisnik može kliknuti na gumb smješten u desnom dijelu ekrana kao posljednji alat u alatnoj traci, pri čemu se otvara sloj s uputama koji prekriva kartu, a deaktivira se klikom na oznaku „**X**“ u gornjem dijelu ekrana.

1. ZAGLAVLJE

Zaglavlje se sastoji od grba RH, naziva institucije (Državna geodetska uprava), stiliziranog logotipa sustava (SKI), naziva sustava – JEDINSTVENA INFORMACIJSKA TOČKA – SUSTAVA KATASTRA INFRASTRUKTURE, funkcionalnih komponenti, imena i prezimena prijavljenog korisnika, gumb za prijavu i odjavu iz sustava i ikone pdf dokumenta.

- Klik na vodi na stranice Državne geodetske uprave (https://dgu.gov.hr/)
- Klik na vraća korisnika na naslovnicu sustava
- Klik na

vodi na odabranu funkcionalnu komponentu sustava. Korištenje funkcionalnih komponenti ovisi o dodijeljenim korisničkim pravima
- Klik na

daje podatke o korisnike i gumb za odjavu iz sustava
- Klik na ikonu pdf dokumenta pokrenut će preuzimanje korisničkog priručnika (ovaj dokument)

2. KARTA

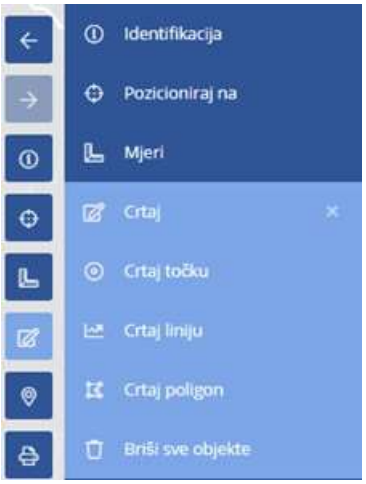
Karta predstavlja osnovu sučelja JIT- SKI.. Funkcionalnosti karte su detaljno opisane u poglavlju 3.2.1.

3. STABLO SLOJEVA PODATAKA

Stablo slojeva omogućava pregled slojeva podataka objavljenih na JIT sustavu. Stablo slojeva se sastoji od kataloga „SVI SLOJEVI“ i kataloga „ODABRANI SLOJEVI“ koje je korisnik aktivirao. U stablu slojeva moguće je paliti i gasiti slojeve i podešavati prozirnost slojeva na samoj traki sloja ili klikom na tematsku ikonu sloja s njegove desne strane. Više o ovoj temi se može pročitati u poglavlju 3.2.2

4. ALATNA TRAKA

Alatna traka je skup alata za kretanje po karti, pretragu podataka infrastrukture ili obavijesti, identifikaciju objekata na karti, ispis i pozicioniranje na karti. Sve funkcionalnosti alatne trake su detaljno obrađene u poglavlju 3.2.3.



5. PODNOŽJE

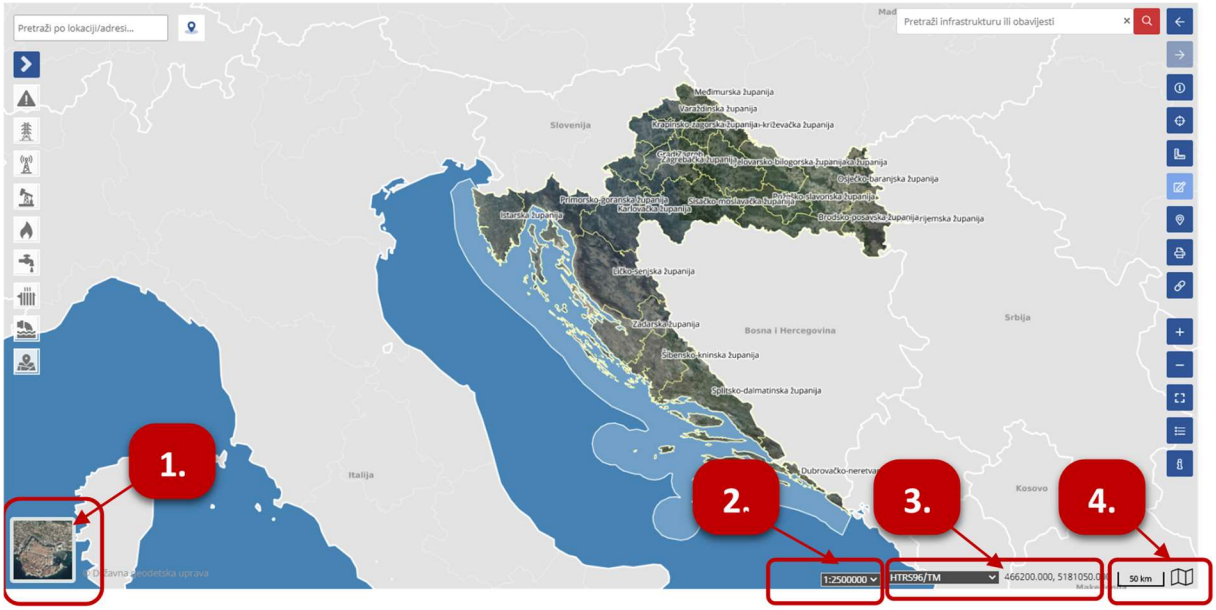
U podnožju aplikacije nalaze se poruke o podržanim web preglednicima, logotipi EU, Europskih strukturnih i investicijskih fondova i Operativnog programa konkurentnosti i kohezije. Logotipi su aktivni pa klik na njih vodi na njihove matične stranice.

Osim toga dani su i linkovi:

- **O nama** – vodi na stranice https://dgu.gov.hr/o-nama/9
- **Uvjeti korištenja** – otvara pop-up prozor s uvjetima korištenja JIT sustava i stranice
- **Kontakt** - otvara pop-up prozor s osnovnim kontaktima vlasnika stranice
- **Zakoni** – vodi na stranice https://dgu.gov.hr/pristup-informacijama/zakoni-i-ostali-propisi/zakoni/95 s listom pripadnih zakona

3.2.1. Karta

Karta predstavlja osnovu sučelja JIT sustava. Na njoj se interaktivno prikazuju prostorni podatci, podatci infrastrukture i obavijesti o tekućim ili planiranim građevinskim radovima.



1 ODABIR PODLOGE KARTE

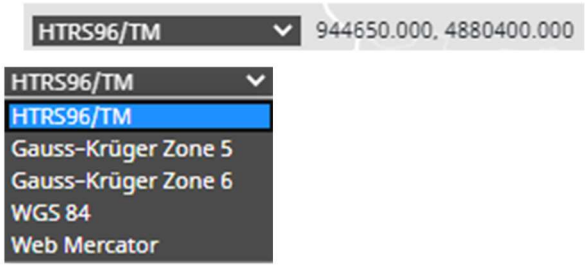
Prelaskom miša na ikonu podloge karte u donjem lijevom kutu ekrana, otvaraju se sve podloge karte koje je moguće odabrati. Odabrana podloga karte obilježena je sivim okvirom. Za podlogu karte moguće je odabrati: prazan ekran bez podloge karte, Digitalni ortofoto (DOF 5), Digitalni ortofoto 2014/2016 (DOF 2014/2016), Hrvatsku osnovnu kartu (HOK) ili Topografsku kartu u mjerilu 1:25 000.

2 MJERILO PRIKAZA

Mjerilo prikaza podijeljeno je u 19 pojedinačnih mjerila. Osnovno mjerilo prilikom ulaska u aplikaciju je 1:250.000. Aktivno mjerilo stalno je prikazano u sivom okviru u kojem se klikom na strelicu otvara prozor s padajućom listom sa svim mjerilima, u kojem je odabrano istaknuto plavim okvirom. Unutar prozora može se odabrati mjerilo po želji. Mjerila se brzo mogu mijenjati i klizanjem srednjeg kotačića na mišu naprijed-nazad.

3 ODABIR PROJEKCIJA PRIKAZA I PRIKAZ KOORDINATA

.



Korisnik može odabrati projekciju prikaza po želji. Zadana projekcija prikaza je HTRS96/TM.

Odmah desno pored prozora za odabir projekcije, nalazi se prikaz koordinata, koji prikazuje E i N koordinate na koju je u tom trenutku pozicioniran kursor miša. Pomicanjem kursora miša po ekrana mijenja se I koordinate. Koordinate su prikazane u koordinatnom sustavu koji je odabran u projekciji prikaza koordinata.

4 LINIJA MJERILA I PREGLEDNA KARTA

.

Linija mjerila prikazuje odnose udaljenosti na karti i udaljenosti u stvarnom svijetu u metričkom mjernom sustavu.

Pregledna karta olakšava navigaciju na glavnoj karti tako što pokazuje područje obuhvaćeno pogledom glavne karte u sitnijem mjerilu. Pregledna karta je sinkronizirana sa glavnom kartom.

Pomicanjem pogleda na glavnoj karti, miče se i indikator obuhvata pogleda na preglednoj karti i obratno. Pregledna karta se zatvara tako da se unutar nje klikne bilo gdje izvan plavog pravokutnika.

3.2.1.1. Alati za navigaciju na karti

Unutar alatne trake nalaze se i alati namijenjeni lakšoj navigaciji po karti, promjeni prikaza i obuhvata, te približavanje i udaljavanje.

PRETHODNI PRIKAZ - kliknite za vraćanje prethodnog prikaza karte. Ovaj gumb postat će aktivan kad postoje prikazi koji se mogu vratiti i postat će neaktivan kad nema stanja za vratiti

NAREDNI PRIKAZ - kliknite za vraćanje slijedećeg prikaza karte. Ovaj gumb postat će aktivan kad postoje prikazi koji slijede prethodnom prikazu i postat će neaktivan kad nema narednog stanja

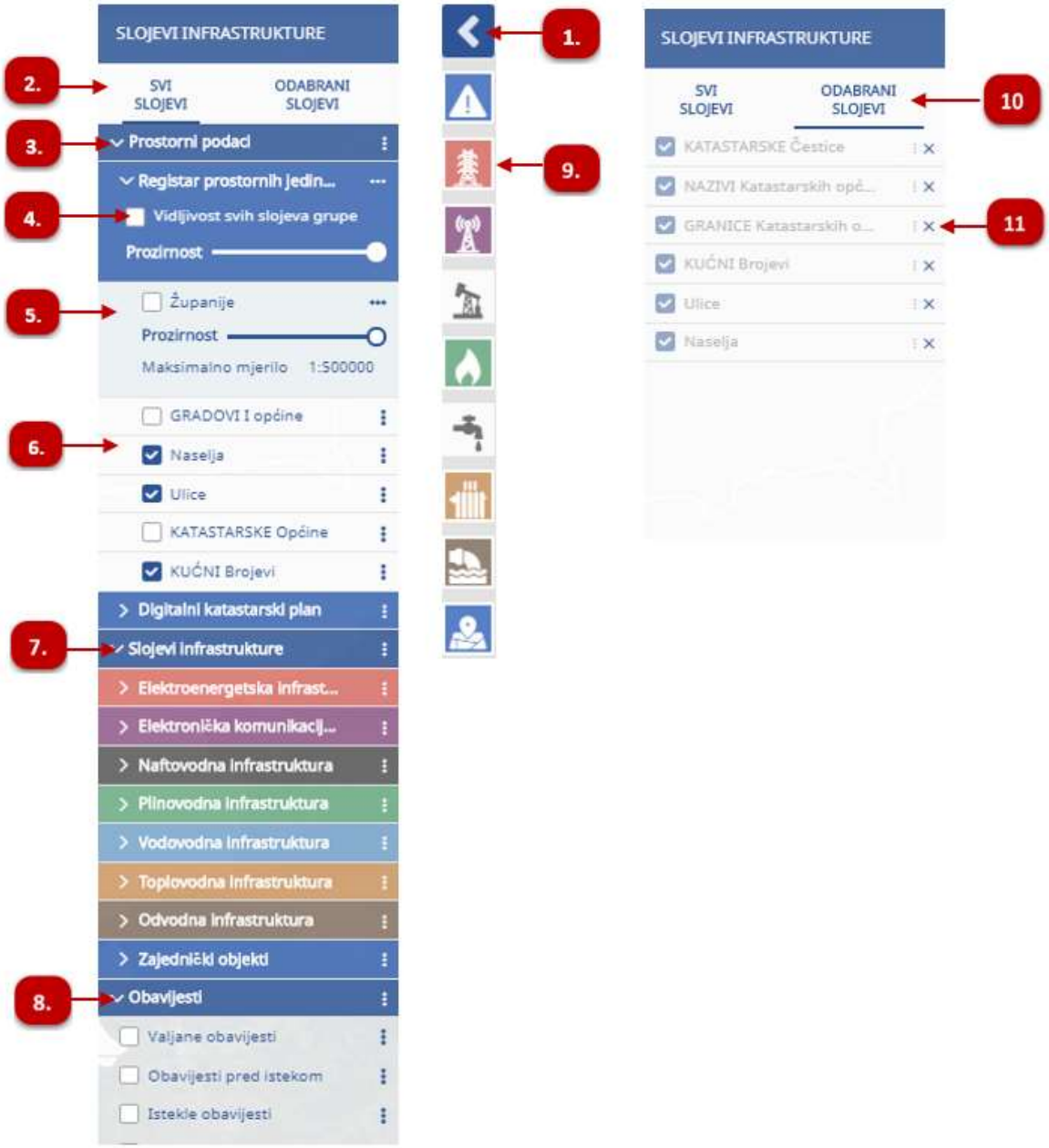
PRIBLIŽI - klik na ovaj gumb povećat će razinu zuma karte.

UDALJI - klik na ovaj gumb, odzumirati će kartu

ZUMIRAJ NA OBUHVAT - klik na ovaj gumb će postaviti kartu na mjerilo potpunog obuhvata.

3.2.2. Stablo slojeva podataka

Stablo slojeva podataka služi za pregled svih slojeva podataka koji su objavljeni na JIT sustavu. Stablo slojeva omogućuje uključivanje i isključivanje slojeva, mijenjanje prozirnosti sloja ili grupe slojeva i informacije o sloju.



1. Gumb za skrivanje i otvaranje stabla slojeva

2. SVI SLOJEVI kartica sloja "SVI SLOJEVI" predstavlja katalog slojeva koji sadrži popis svih slojeva koji se nalaze u sustavu i koji su dostupni korisniku.

3. Raširi/skupi grupu slojeva. Klik na ovaj gumb, raširiti će grupu slojeva. Kada je grupa raširena, popis slojeva unutar grupe postaje vidljiv.

4. Vidljivost svih slojeva grupe Oznaka kvačice unutar kvadratića uključuje vidljivost svim odabranim slojevima koji su uključeni u tu grupu slojeva. Za isključenje treba maknuti kvačicu pa će kvadratić biti prazan (kao na slici)

5. Otvaranje/zatvaranje kontekstnog izbornika sloja. Klik na ovaj gumb, otvorit će kontekstni, a ponovni klik će zatvoriti kontekstni izbornik sloja. Kontekstni izbornik sloja pruža mogućnost mijenjanja prozirnosti sloja ili grupe slojeva. Moguće je mijenjati prozirnost sloja 0% - 100%, pomicanjem klizača lijevo ili desno.

6.

Aktivni i neaktivni sloj. Aktivni slojevi imaju označenu kvačicu prije njihova naziva i njihovi objekti su vidljivi na karti, dok neaktivni slojevi nemaju kvačicu i njihovi objekti nisu vidljivi na karti

7. Slojevi podataka infrastrukture. Svaki sloj infrastrukture obilježen je svojom bojom prema pravilima kartografskih znakova. Otvaranje pojedinih slojeva, uključivanje vidljivosti slojeva grupe i otvaranje kontekstnog izbornika opisano je u točkama 3., 4., i 5.

8. Slojevi podataka obavijesti. Svaki sloj obavijest obilježen je svojom bojom. Otvaranje pojedinih slojeva, uključivanje vidljivosti slojeva grupe i otvaranje kontekstnog izbornika opisano je u točkama 3., 4., i 5

9. Gumbi tematskih grupa slojeva za brzo aktiviranje/deaktiviranje odabranih slojeva. Kod velike količine odabranih slojeva, gumbi tematskih grupa slojeva pomažu za bržu aktivaciju ili deaktivaciju pojedinih slojeva.

Aktivirani slojevi su obilježeni bojom

Neaktivirani slojevi nisu obilježeni bojom

10.

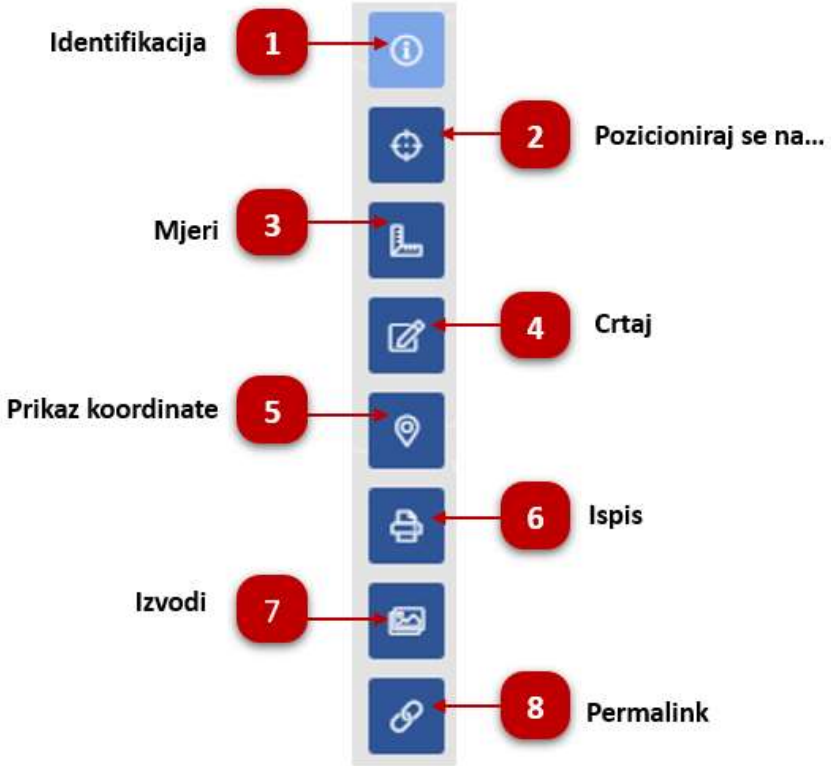
kartica sloja “ODABRANI SLOJEVI” sadrži popis svih slojeva koje je korisnik odabrao i u tom trenutku su aktivni.

11.

Za slučaj da korisnik želi deaktivirati odabrani sloj to može učiniti jednostavnim klikom na simbol „ **x** “ desno od naziva sloja

3.2.3. Alatna traka

Ovo poglavlje objašnjava namjenu i način kako koristiti alate koji korisniku stoje na raspolaganju prilikom korištenja JIT sustava.

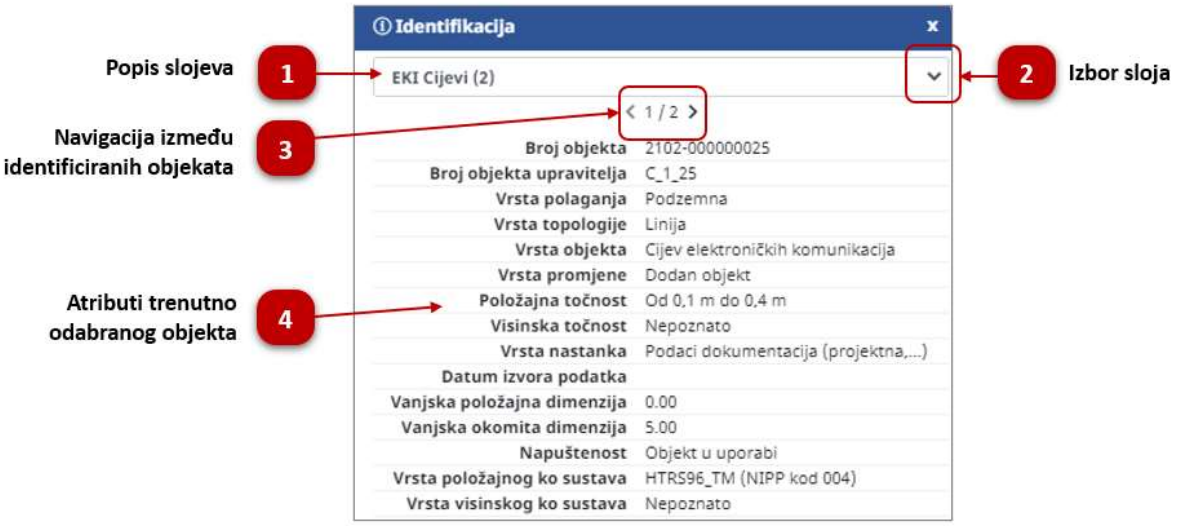


3.2.3.1. Identifikacija

Ovaj alat omogućava identifikaciju objekata na svim vidljivim slojevima na karti.
U JIT sustavu postoji jedan način identifikacije objekata:

- Identifikacija točkom gdje se identifikacija vrši klikom miša na željeni objekt prikazan na karti. Na ovaj način, identificirati će se svi objekti ispod točke gdje je kliknuto mišem.

Rezultati identifikacije, otvoriti će se u skočnom prozoru na karti.



1. Na vrhu prozora identifikacije, nalazi se naziv sloja iz kojeg su objekti identificirani, nakon kojeg se nalazi broj u zagradi. Broj u zagradi označava broj identificiranih objekata unutar sloja.

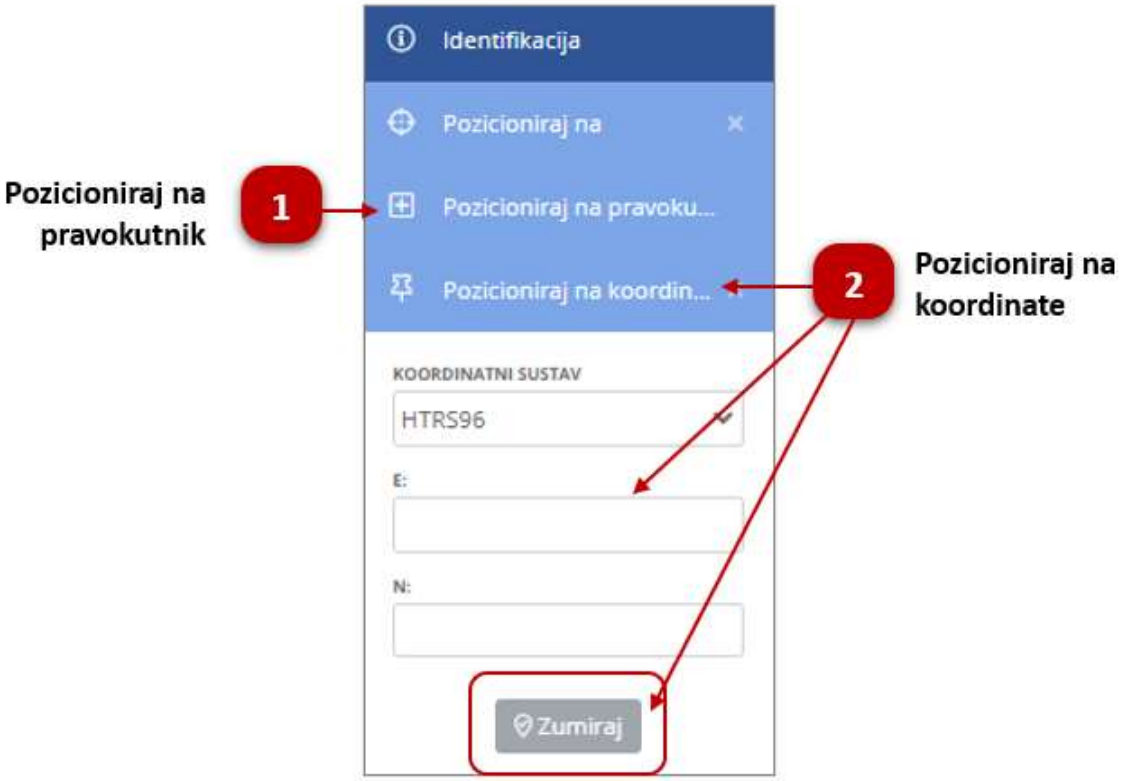
2. Ukoliko su identificirani objekti iz više slojeva, pojavljuje se padajući izbornik iz kojeg korisnik može odabrati iz kojeg sloja želi pregledavati objekte.

3.

Klikom na strelice ispred i iza brojeva, korisnik navigira između identificiranih objekata.

4. Prostor za pregled atributa trenutno odabranog objekta Nakon što korisnik odabere željeni identificirani objekt, u ovom prostoru ovdje se prikazuju njegovi atributi.

3.2.3.2. Pozicioniranje



1. Otvaranjem alata pozicioniranja, sustav nudi dvije mogućnosti pozicioniranja:
   - Pozicioniraj na pravokutnik - potrebno je nacrtati na karti pravokutnik kako biste pomaknuli kartu na njegovu poziciju.
   - Pozicioniraj na koordinate – pozicioniranje upisom točnih koordinata

2. Kod pozicioniranja na koordinate potrebno je upisati koordinate i pritisnuti gumb Zumiraj kako bi pomaknuli kartu na lokaciju koordinata. Možete odabrati referentni koordinatni sustav za unos koordinata. Primijetite da je ovaj alat moguće koristiti i za transformaciju odabranih koordinata između ponuđenih referentnih koordinatnih sustava.

3.2.3.3. Mjeri

Mjeri predstavlja grupu alata pomoću kojih se mogu izmjeriti dužina i površina.

1. Otvaranjem alata mjeri, sustav nudi dvije mogućnosti mjerenja – mjeri duljinu ili mjeri površinu. Deaktivacija alata omogućena je bilo klikom na „x" ili ponovnim klikom na ikonu alata

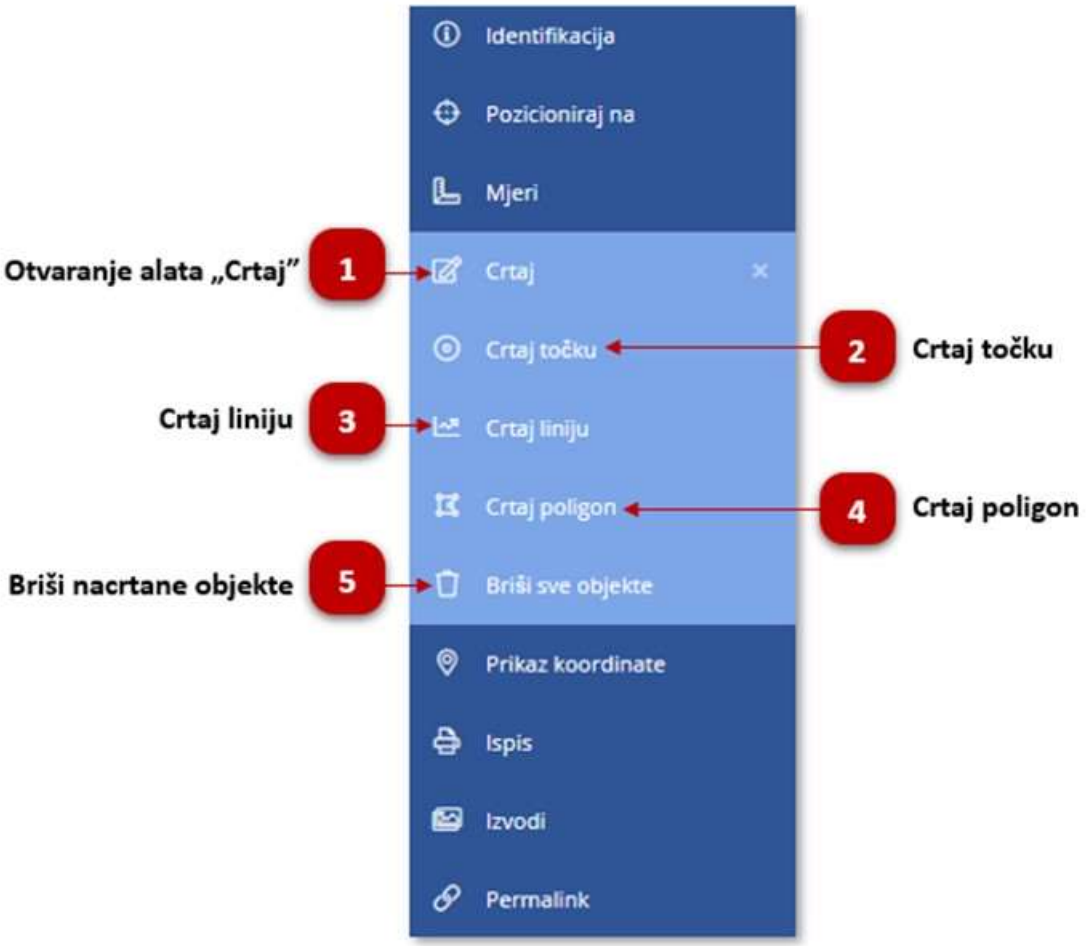
2. **MJERI DULJINU** – Kliknite lijevom tipkom miša bilo gdje na karti da bi se započelo crtanje linije za mjerenje duljine. Svaki naredni lijevi klik dodaje novu točku liniji. Dvostruki klik završava mjerenje. Prikazana je ukupna duljina linije i duljina pojedinih segmenata linije.

3. **MJERI POVRŠINU** – Klik lijevom tipkom miša bilo gdje na karti da bi se započelo crtanje poligona za mjerenje površine. Svaki naredni lijevi klik dodaje novu točku poligonu. Dvostruki klik završava mjerenje. Prikazana je ukupna površina poligona i duljina opsega poligona.

4. **OBRIŠI MJERENJA** - lik na ovaj gumb, pobrisati će sva mjerenja na karti.

3.2.3.4. Crtaj

Alati za crtanje omogućuju korisniku crtanje točke, linije ili poligona u trenutno aktivni sloj.



1. Otvaranjem alata crtaj, sustav nudi tri mogućnosti crtanja u trenutno aktivnom sloju – crtaj točku, liniiju ili poligon. Crtanja se prikazuju na trenutno aktivnom sloju. Ukoliko niti jedan sloj nije aktivan, crtanje će biti spremljeno u sloj „Skice"

   Deaktivacija alata omogućena je bilo klikom na „x" ili ponovnim klikom na ikonu alata

2. **CRTAJ TOČKU** – Dok je alat aktivan, lijevi klik na kartu će nacrtati točku.

3. **CRTAJ LINIJU** – Dok je alat aktivan, korisnik započinje crtanje linije klikanjem na željeni dio karte, a na isti način crta svaku sljedeću točku linije. Crtanje se završava dvostrukim klikom miša na kartu.

4. **CRTAJ POLIGON** - Dok je alat aktivan, korisnik započinje crtanje poligona klikanjem na željeni dio karte, a na isti način crta svaku sljedeću točku poligona. Crtanje se završava dvostrukim klikom miša na kartu

5. **BRIŠI SVE OBJEKTE –** klikom na ovu opciju izbrisat će se sva crtanja na trenutnom sloju ili sloju skica

3.2.3.5. Prikaz koordinate

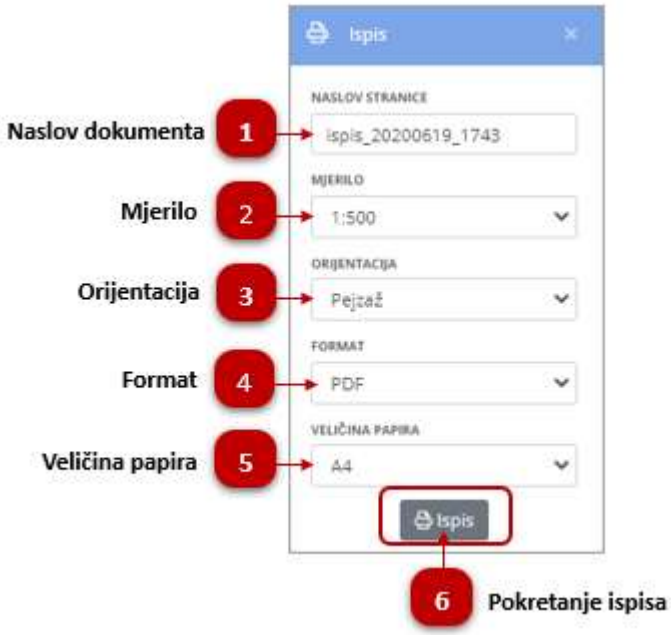
Ovaj alat omogućava preglede koordinatnih točaka u više koordinatnih referentnih sustava. Željena koordinata odabire se klikom lijeve tipke miša na karti.

3.2.3.6. Ispis

Ispis omogućava spremanje odabranog dijela mape u PDF, PNG ili JPEG formatima. Kada je alat aktivan, preko karte se pojavi prozirni plavi pravokutnik koji predstavlja područje koje će se ispisati u dokument.

Pravokutnik se može pomicati tako da se klikne na područje pravokutnika i zatim se uz pritisnutu lijevu tipku miša pomiče mišem na željeno područje. Moguće je i mijenjati oblik te veličinu pravokutnika klikanjem i povlačenjem na neku od osam točaka koje se nalaze na linijama pravokutnika.

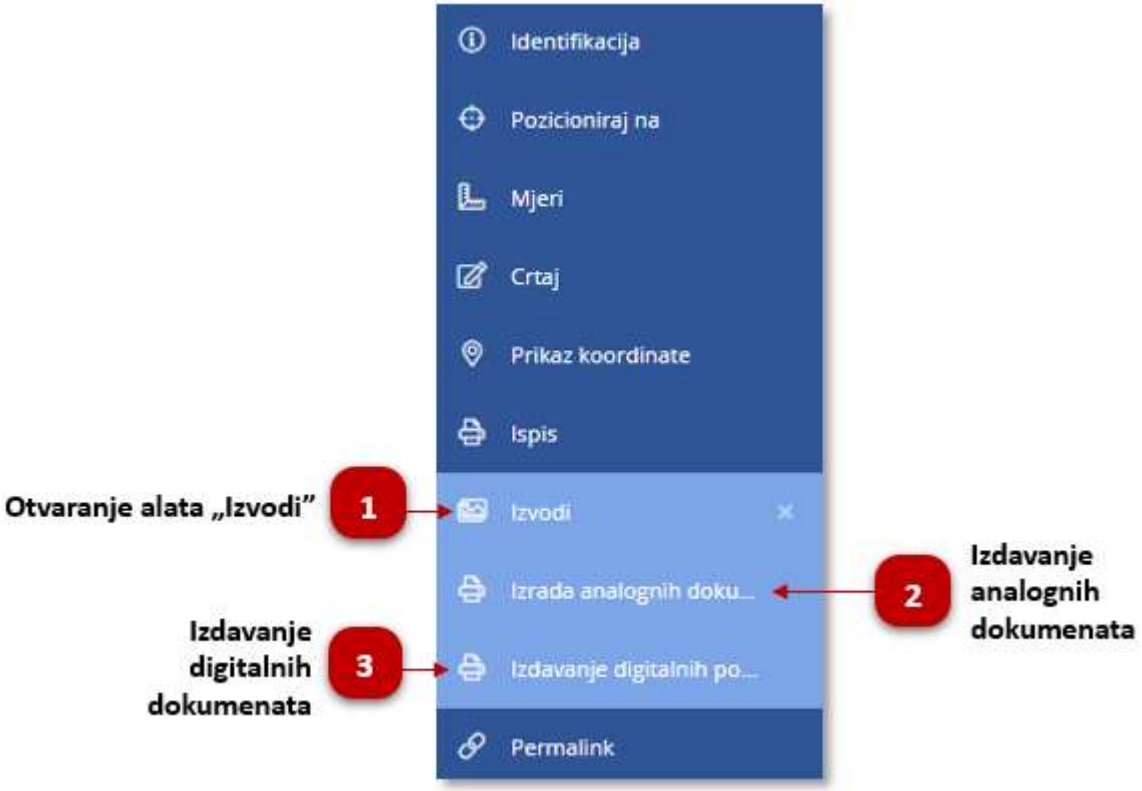
Alat za ispis ima i različite postavke koje stoje na raspolaganju korisnicima:



1. **NASLOV DOKUMENTA** - Naslov će biti istaknut na ispisanom dokumentu, a koristiti će se i za naziv dokumenta koji se preuzima na računalo
2. **MJERILO** – Moguće je odabrati i promijeniti mjerilo
3. **ORIJENTACIJA -** Može se birati orijentacija dokumenta. Promjenom ove postavke, promijeniti će se i područje pravokutnika kojim se vrši selekcija područja za ispis.
4. **FORMAT -** Može se birati između PDF, PNG ili JPEG formata dokumenta u koji će se karta ispisati
5. **VELIČINA PAPIRA –** Ponuđene su 3 standardne veličina papira: A4, A3 I A2. Odabirom veće veličine papira, preuzeti dokument će imati i veću razlučivost. Napomena: odabir većeg formata, traži više vremena za pripremu dokumenta koji će se preuzeti
6. **ISPIS - k**likom na ovaj gumb, pokreće se ispis dokumenta i njegovo preuzimanje na lokalni disk

3.2.3.7. Izvodi

Izdavanje isprava i podataka katastra infrastrukture moguće je na dva načina. Korištenjem alata „Izvodi“ ili funkcionalne komponente „isprave“. Alat „Izvodi“, otvara mogućnost izrade analognih ili digitalnih dokumenata.



1. Otvaranje alata „Izvodi" unutar kojeg je omogućena izrada analognih ili digitalnih dokumenata. Ovisi o korisničkim pravima

3.2.3.8. Permalink

Nakon aktivacije Permalink alata u alatnoj traci, otvara se prozor u kojem se nalazi link na trenutni pogled karte. U informacije o pogledu su uključena pozicija karte i nivo zuma, popis slojeva sa informacijama o njihovoj vidljivosti i transparentnosti. Moguće je podijeliti kartu sa prijateljima putem socijalnih mreža i e-maila, moguće je skenirati QR code ili kopirati adresu permalinka

1. Podjela karte prema odabranom komunikacijskom kanalu. Putim društvene mreže Facebook i Twitter moguće je podijeliti trenutni pregled karte. Klikom na odabranu mrežu otvara se prozor prijave korisničkim imenom i lozinkom korisnika za tu društvenu mrežu

2. QR code kojeg je moguće skenirati pametnim mobitelom koji ima instaliran QR code čitač.

3. Podijeli link na tvoju kartu - Klik na gumb Kopiraj link, adresa sa trenutnim pogledom karte se sprema u međuspremnik računala. Nadalje se link može kopirati pi poslati primatelju

3.2.4. Tražilice

Unutar JIT sustava postoje dvije tražilice. Prva smještena u lijevom gornjem kutu iznad slojeva podataka omogućuje pretragu prema adresi

1.

Pretraga po adresi ili lokaciji omogućuje brzo pozicioniranje na traženu adresu. Pretraživanje se radi upisom ulice, broja i grada. Tražilica ima *autocomplete* funkciju što znači da prilikom upisa prikazuje listu potencijalnih rezultata koju automatski sužava što je upis precizniji.

Akcijski gumb "Lociraj me", omogućava da se klikom na isti karta pozicionira na približnu lokaciju korisnika

2.

Pretraga po infrastrukturi ili obavijesti omogućava pretragu po svim objektima i atributima slojeva infrastrukture i obavijesti te omogućava sužavanje traženja pomoću prostornog filtra koji nudi nekoliko opcija prostornih ograničenja te naprednog filtra koji nudi postavljanje seta funkcija za odabrane atribute objekata.

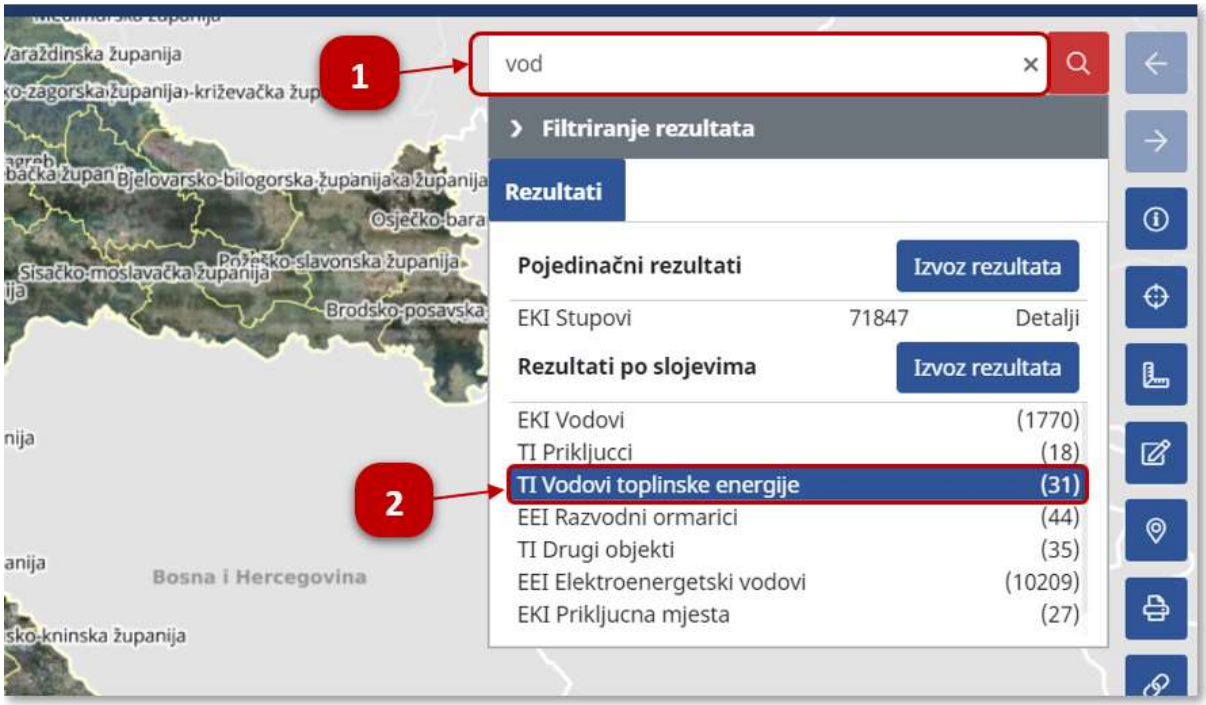
Detaljni opis funkcije I načina pretraživanja po infrastrukturi dana je u poglavlju 3.3

3.3. Pretraživanje i pregled podataka

3.3.1. Pretraživanje i pregled podataka infrastrukture ili obavijesti

Ova funkcionalnost omogućuje korisnicima pretragu infrastrukture zadavanjem općeg pojma po kome se želi pretraživati, prostornog ograničenja, atributnog ograničenja ili ograničenja na samo vidljive slojeve.

Ako je u pretrazi zadano više kriterija pretraživanja (bilo koju kombinaciju općeg, atributnog, vremenskog, prostornog), sustav vraća samo rezultate koji ispunjavaju sve kriterije.

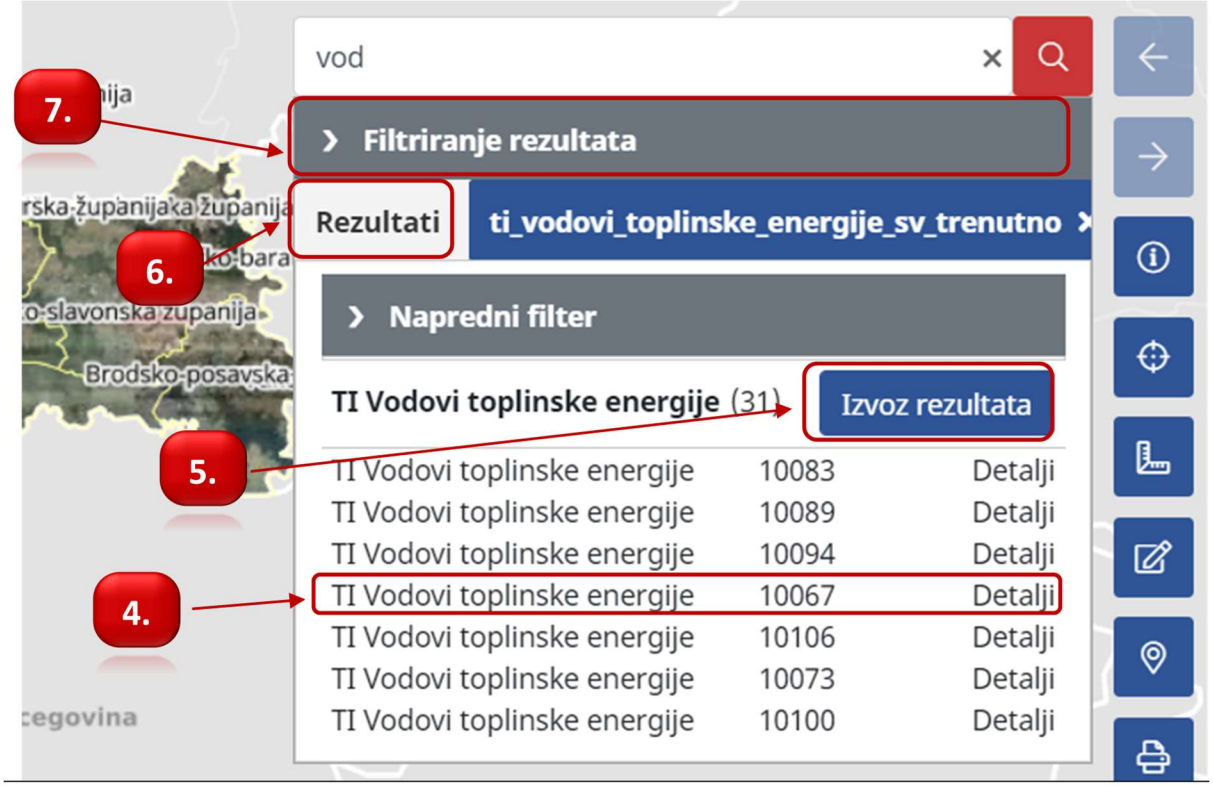


1. Korisnik upisuje željeni pojam u tekstualni okvir tražilice i nakon toga pritišće tipku „**Enter**“ na tipkovnici, kako bi pokrenuo pretragu.

2. Nakon pritiskanja tipke „**Enter**“, započinje pretraga, a rezultati pretrage se prikazuju na dnu forme i grupirani su po slojevima u dijelu **„Rezultati po slojevima“**, a broj pronađenih rezultata po sloju, ispisan je iza naziva sloja. Ukoliko je u nekom sloju pronađen samo jedan rezultat, taj rezultat će biti izdvojen na vrhu u dijelu **„Pojedinačni rezultati“.**

   Korisnik klika na gumb **„Izvoz rezultata“**, u dijelu s pojedinačnim rezultatima, kako bi izvezao rezultate pretrage. Nakon klikanja na gumb, podaci se preuzimaju na računalo.

3. Korisnik klika na jedan od slojeva kako bi otvorio sve objekte koji su pronađeni unutar odabranog sloja.



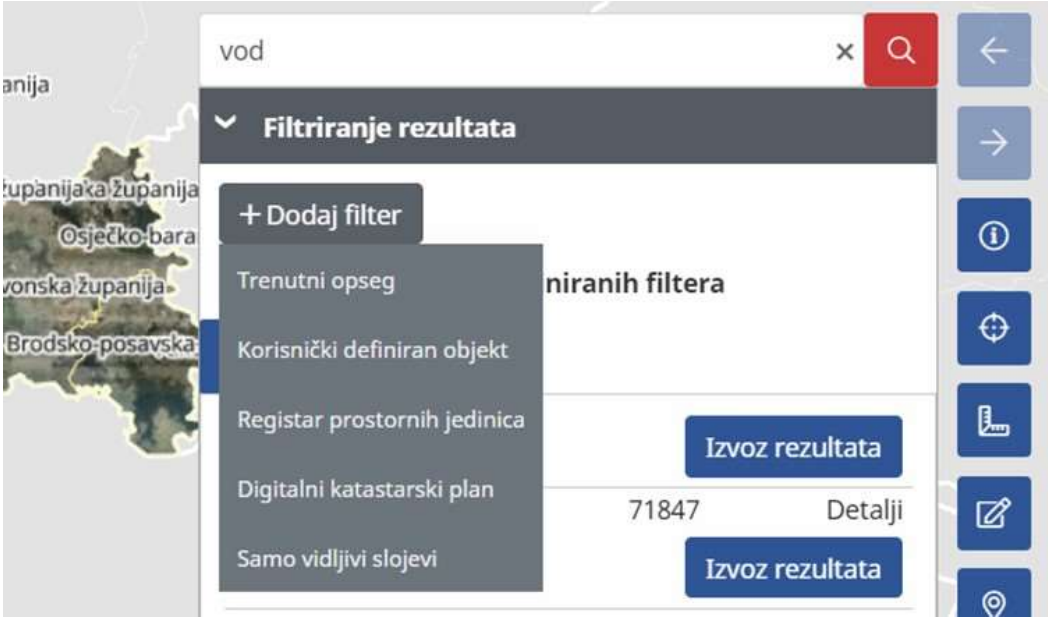
4. Korisnik klika na jedan od objekata na listi, nakon čega se otvaraju detalji objekta, a karta se pozicionira na odabrani objekt, koji je naglašen crvenom bojom.

5. Korisnik klika na gumb **„Izvoz rezultata“,** kako bi izvezao rezultate pretrage, nakon čega se podaci preuzimaju na lokalno računalo u xls formatu.

6. Korisnik klika na karticu **„Rezultati“,** kako bi se vratio na popis rezultata po slojevima.

3.3.2. Filtriranje rezultata pretrage korištenjem prostornog ograničenja

Za sažimanje pretrage po nekom odabranom području, moguće je korištenje filtriranja pretraženih podataka infrastrukture u JIT-u korištenjem raznih prostornih ograničenja ili filtriranje objekata iz slojeva čiji su objekti trenutno vidljivi na karti. Prostorno ograničenje je moguće definirati kao trenutni obuhvat karte, proizvoljno ucrtano područje ili je moguće odabrati ograničenje prema RPJ-u ili DKP-u.



1. Nakon vraćanja na rezultate po slojevima, korisnik klika na polje **„Filtriranje rezultata“,** nakon čega se otvara dio forme gdje se definiraju parametri za dodatno filtriranje pretrage.

2. U dijelu forme za filtriranje rezultata, korisnik prelazi kursorom miša preko gumba **„Dodaj filter“,** nakon čega se otvara izbornik s mogućim filterima za sužavanje rezultata pretrage.

   Moguće opcije su:

   - Trenutni opseg – pretraga će se vršiti samo na području trenutnog opsega karte
   - Korisnički definiran objekt – korisnik crta objekt na karti, unutar kojeg se vrši pretraga
   - Registar prostornih jedinica – pretraga se vrši unutar odabrane prostorne jedinice – županija, općina ili grad, naselje, ulica i kućni broj
   - Digitalni katastarski plan – pretraga prema katastarskoj općini i katastarskoj čestici
   - Samo vidljivi slojevi – pretraga se vrši samo na slojevima čiji su objekti trenutno vidljivi na karti.

3. Korisnik odabire opciju **„Trenutni opseg“**, nakon čega se automatski pokreće nova pretraga, koja pretražuje objekte samo na trenutno vidljivom dijelu karte.

4. Korisnik odabire opciju **„Korisnički definiran objekt“,** nakon čega odabire vrstu poligona koju želi ucrtati, a pomoću koje će se pretraživati podaci. Svi podaci koji upadaju u područje ucrtanog poligona, biti će pretraženi. na opciju slobodnog ucrtavanja poligona i crta se poligon na željenom području na karti. Sa završetkom crtanja poligona, pretraga se automatski pokreće.

   Mogući korisnički definirani objekti su:

   - Krug
   - Kvadrat
   - Pravokutnik
   - Slobodno ucrtani poligon

5. Korisnik za filter odabire **„Registar prostornih jedinica“.**

   Kod korištenja RPJ, za prostorno ograničenje se iz padajućih izbornika može odabrati neka od prostornih jedinica kao što su županija, grad ili općina, naselje, a moguće je odabrati i ulicu i broj. Kod korištenja ulice kao prostornog ograničenja, moguće je definirati širinu područja pretraživanja

usporedno uz odabranu ulicu, a isto je moguće i sa kućnim brojem gdje se radijus pretrage definira kao udaljenost od točke koja predstavlja kućni broj.

6. Korisnik odabire neku od prostornih jedinica iz padajućeg izbornika. Prvo je potrebno definirati županiju pa zatim JLS (općinu ili grad) i najzad naselje, ulicu i kućni broj.

- Kod pretrage sa odabranom opcijom ulice, moguće je definirati širinu u metrima koja definira koliko metara oko linije ulice će se podaci pretraživati.
- Kod pretrage za odabranom opcijom kućnog broja, moguće je unesti udaljenost izraženu u metrima, koja predstavlja, koliko će područje uokolo kućnog broja biti pretraženo.

7. Korisnik klika na gumb **„Pretraži“** za pokretanje pretrage.

Pretraga vraća rezultate koji zadovoljavaju uvjet da se pretraženi objekti infrastrukture nalaze djelomično ili u potpunosti unutar odabrane županije, općine ili grada...

8. Korisnik za filter odabire **„Digitalni katastarski plan“.**

Kod korištenja DKP-a, za prostorno ograničenje se iz padajućih izbornika može odabrati neka od katastarskih općina, a moguće je i dodatno upisati broj katastarske čestice kao uvjet. U ovom slučaju, pretražuju se samo objekti koji su u potpunosti ili djelomično unutar odabrane katastarske općine ili čak samo objekti unutar odabrane katastarske čestice.

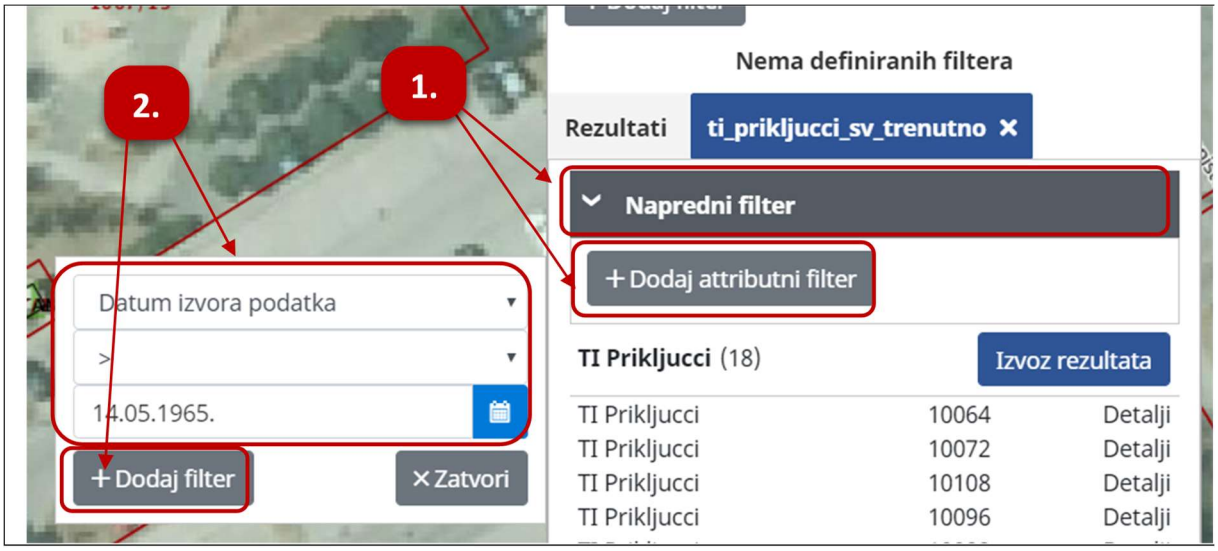
2. Klika se na gumb „Pretraži“ za pokretanje pretrage
3. Pretraga vraća rezultate koji zadovoljavaju uvjet da se pretraženi objekti infrastrukture nalaze u potpunosti ili djelomično unutar definirane katastarske čestice.
4. Pretraga vraća rezultate koji zadovoljavaju uvjet da se barem dio ili cijela pretražena geometrija objekata infrastrukture nalazi unutar definirane katastarske čestice.

9. Korisnik za filter odabire opciju **„Samo vidljivi slojevi“,** nakon čega pretraga vraća samo objekte trenutno vidljivih slojeva.

3.3.3. Pretraživanje podataka infrastrukture korištenjem atributnog filtera – napredno filtriranje rezultata pretrage

Ovdje je opisan način pretraživanja podataka infrastrukture u JIT-u korištenjem atributnog ograničenja. Kod pretrage sa atributnim ograničenjem, već pronađeni objekti se mogu dodatno filtrirati.

Za korištenje ovog filtera, potrebno je prvo obaviti pretragu uz korištenje općeg pojma, a zatim kliknuti na neki sloj na listi slojeva u kojem su pronađeni objekti koji odgovaraju pretrazi.



1. Nakon klikanja na jedan od rezultata po slojevima, korisnik klika na gumb **„Napredni filter“** i zatim na **„Dodaj atributni filter“** nakon čega se otvara forma za odabir atributa, operatora i vrijednosti atributa prema kojem će se filtriranje pretraženih rezultata vršiti.

2. Korisnik iz padajućih izbornika odabire atribut objektne klase, operator i vrijednost atribute te zatim klika na gumb **„Dodaj filter“,** nakon čega se pretraženi podaci reduciraju prema uvjetima iz dodanog filtera.

   Moguće je dodati više naprednih filtera i kombinirati ih s osnovnim filterom, koji je opisna u poglavlju 3.3.2

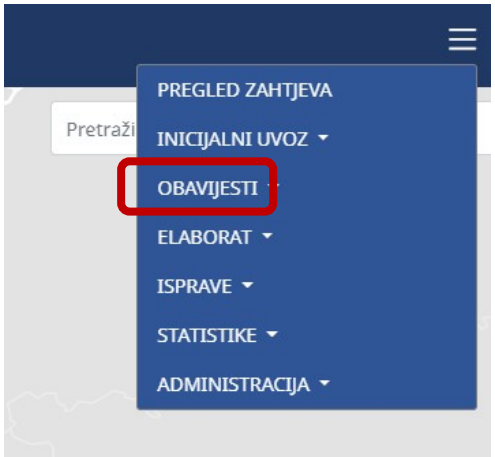
4. OBAVIJESTI O TEKUĆIM ILI PLANIRANIM GRAĐEVINSKIM RADOVIMA (OBAVIJEST)

Ova funkcionalna komponenta sastoji se od dvije cjeline;

1. način unosa i uređivanja (promjena i deaktivacija) obavijesti o tekućim ili planiranim građevinskim radovima te
2. način pretraživanje obavijesti o tekućim ili planiranim građevinskim radovima te njihovu identifikaciju na karti

4.1. Unos nove obavijesti

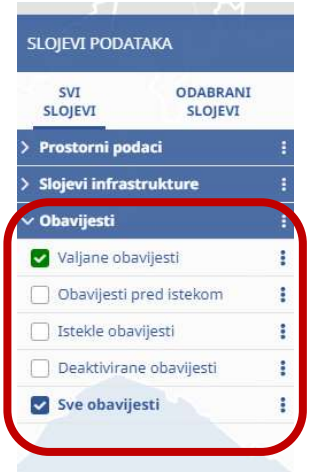
Unos i općenito upravljanje obavijestima o tekućim ili planiranim građevinskim radovima odrađuje se u zasebno modulu (prozoru) i namijenjeno je samo onim korisnicima koji za to imaju korisnička prava.



1. Korisnik iz izbornika **„Obavijesti“**, odabire opciju **„Upravljanje obavijestima“,** nakon čega se otvara modul u novom tabu u kojem korisnik upravlja obavijestima.

U otvorenom modulu za upravljanje obavijestima, su upaljene sve i valjane obavijesti u stablu slojeva, a u alatnoj traci se nalaze alati za kreiranje i upravljanje obavijestima.

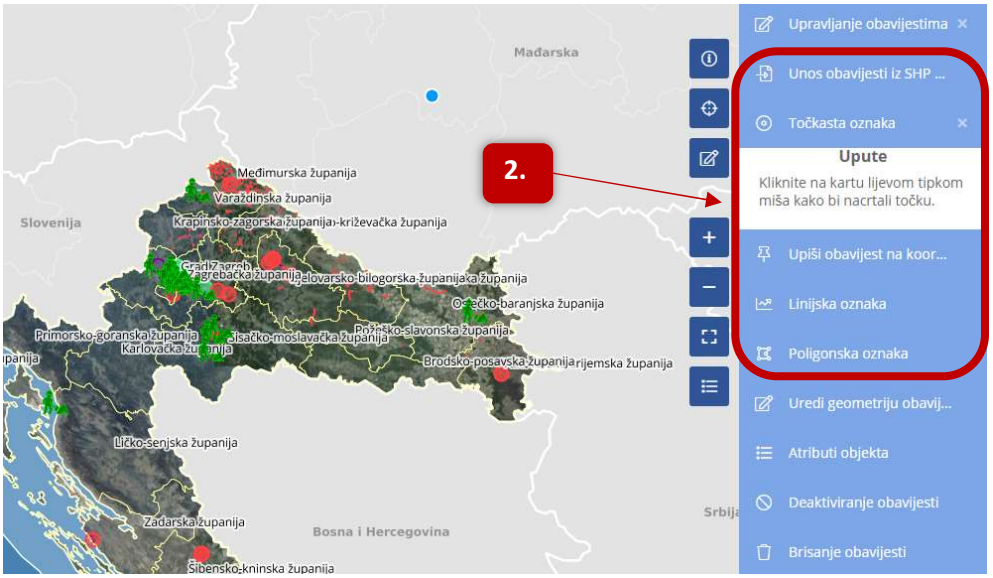
Osim svih i valjanih obavijesti, u stablu slojeva postoje obavijesti koje su istekle, obavijesti pred istekom i deaktivirane obavijesti.



2. U alatnoj traci, odabire se skupina alata za crtanje, nakon čega se otvara set alata s kojima kreiramo nove ili uređujemo postojeće obavijesti.

Moguće je:

- Kreirati točkastu oznaku
- Kreirati obavijest na koordinati
- Kreirati linijsku oznaku
- Kreirati poligonsku obavijest



3. Početak kreiranja obavijesti započinje automatskim odabirom točkaste oznake kao vrste oznake na karti uz koju će obavijest biti vezana. Odabir je moguće odmah i promijeniti. Nakon klika na karti, otvara se forma u koju se unosi sadržaj obavijesti.

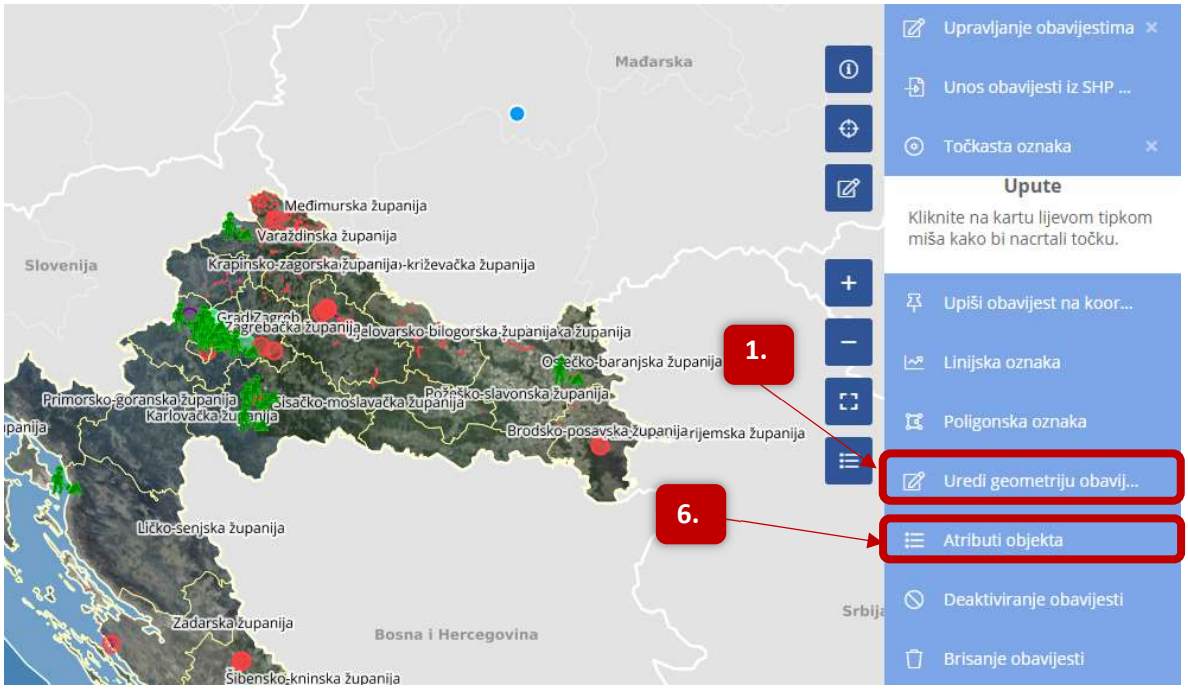
Napomena: Crtanje oznake se vrši na isti način kao i crtanje geometrije objekata (poglavlje 3.2.3.4) Nakon što se odabere vrsta oznake koja će se crtati, korisnik crta oznaku na karti. Kada se završi s crtanjem grafičke oznake na karti, otvara se forma sa gdje korisnik upisuje sadržaj poruke.

4. Korisnik popunjava sva polja u formi. Obvezna polja su označena crvenom zvjezdicom uz naslov polja. Osim obveznih polja, potrebno je popuniti i neobvezna polja te isprobati dodavanje dokumenta koji je vezan uz polje **„Ograničenje“.**

5. Korisnik klika na gumb **„Spremi“**, nakon čega se oznaka obavijesti prikazuje na karti.

4.2. Uređivanje geometrije i sadržaja postojećih obavijesti

Upravljanje obavijestima tekućim ili planiranim građevinskim radovima odrađuje se u zasebno modulu (prozoru) i namijenjeno je samo onim korisnicima koji za to imaju korisnička prava a sastoji se od uređivanja geometrije oznake vezane uz obavijesti tekućim ili planiranim građevinskim radovima.



1. Korisnik iz skupine alata za crtanje, odabire opciju **„Uredi geometriju obavijesti“.**
2. Korisnik klika na neku od obavijesti na karti, kako bi mogao urediti geometriju oznake.
3. Korisnik uređuje geometriju oznake.

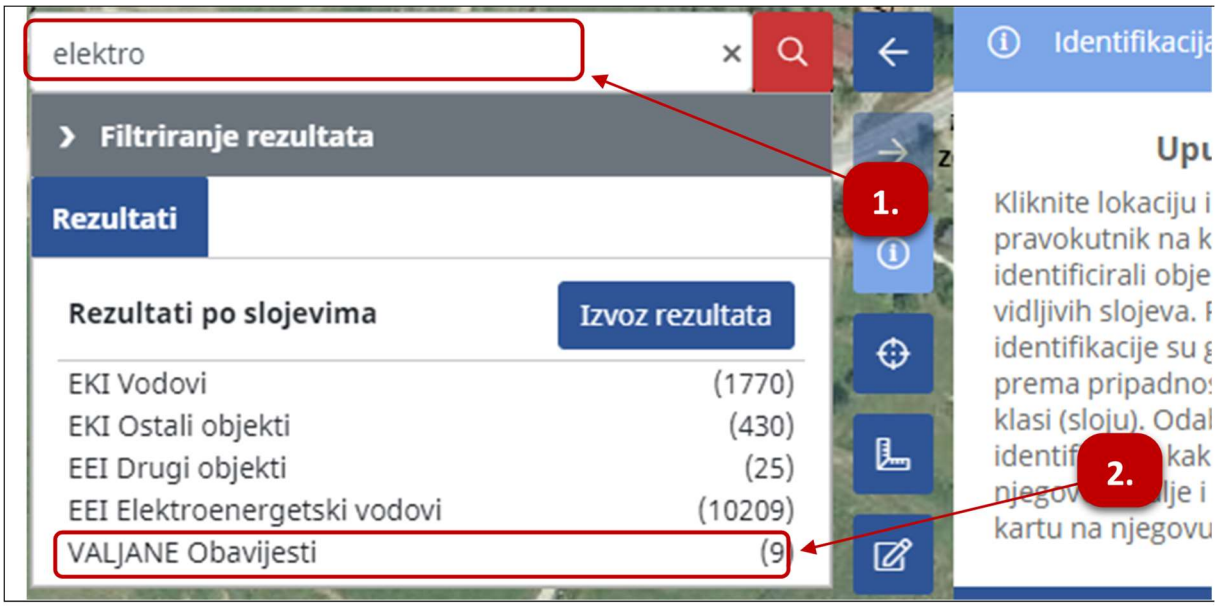
   Kod uređivanja geometrije, moguće je:
   - Povlačenje postojeće točke objekta mišem na željeno mjesto
   - Upisati koordinate za željenu točku koja će nakon klika na gumb Pomakni, premjestiti točku objekta na upisane koordinate
   - Za dodavanje točke liniji ili poligonu, dovoljno je kliknuti na željeni dio geometrije. Dodanu točku je moguće povući na željeno mjesto ili joj je moguće upisati koordinate.
   - Moguće je uređivati sve vrste geometrija – točke, linije i poligone
   - Korištenjem tipke ALT na tipkovnici uz odabir točke, točka se briše iz geometrije
   - Promijeniti polumjer točke
   - Promijeniti širinu obruba
   - Mijenjati boju obruba i/ili ispune
   - Mijenjati vidljivost obruba i/ili ispune
4. Nakon što se geometrija promijeni, otvara se prozor s atributima obavijesti gdje korisnik mijenja sadržaj obavijesti.

5. Klikom na gumb **„Spremi“,** uređivanje sadržaja i geometrije obavijesti je završeno.
6. Alternativni tijek promjene atributa obavijesti, bez mijenjanja geometrije oznake, moguće je korištenjem alata „Atributi objekta“, koji se nalazi u grupi alata za crtanje.

   Korisnik klika na alat **„Atributi objekta“.**
7. Korisnik klika na neku oznaku obavijesti na karti, nakon čega se otvara prozor s atributima obavijesti.
8. Korisnik mijenja sadržaj obavijesti.
9. Klik na gumb „Spremi“, sprema promjene napravljene u sadržaju obavijesti.

4.3. Pretraga obavijesti unošenjem općeg pojma

Pretraživanja obavijesti tekućim ili planiranim građevinskim radovima izvode se unošenjem općeg pojma, a mogu je izvoditi svi korisnici.



1. Korisnik upisuje željeni pojam u tekstualni okvir tražilice i nakon toga pritišće tipku „**Enter“** na tipkovnici, kako bi pokrenuo pretragu.
2. Nakon pritiskanja tipke „**Enter“,** započinje pretraga, a rezultati pretrage se prikazuju na dnu forme i grupirani su po slojevima u dijelu **„Rezultati po slojevima**“.

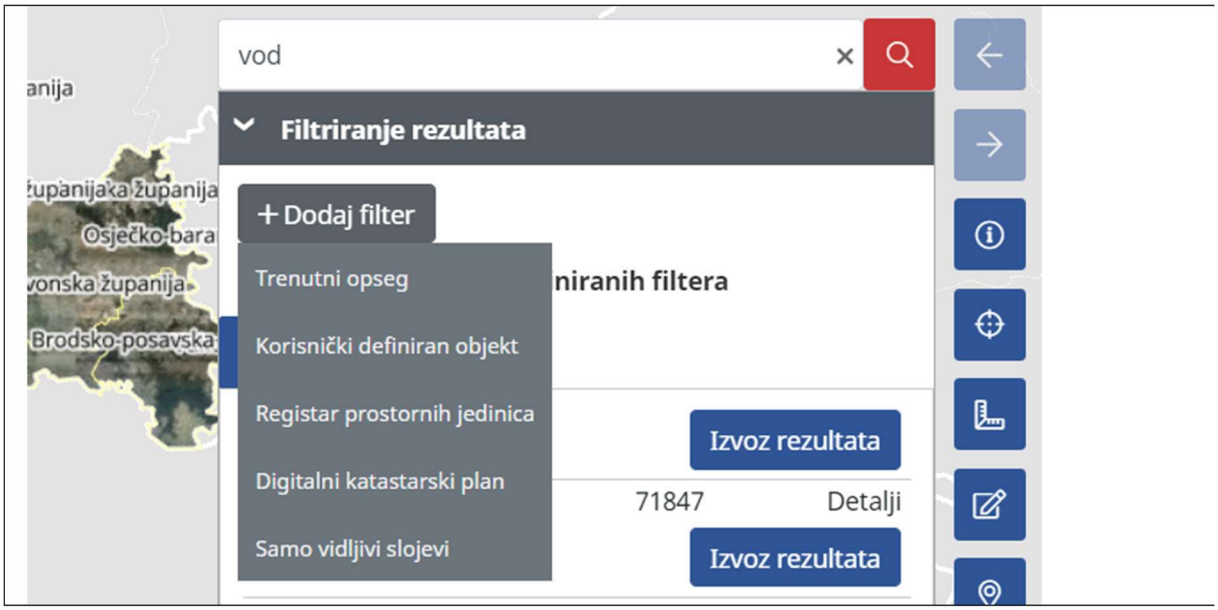
   Korisnik klika na sloj **„VALJANE Obavijesti“** i tako otvara popis svih pronađenih obavijesti o građevinskim radovima, koje zadovoljavaju uvjet iz upisanog općeg pojma.
3. Korisnik klika na gumb **„Izvoz rezultata“,** kako bi izvezao rezultate pretrage obavijesti, nakon čega se podaci preuzimaju na lokalno računalo u zip formatu, unutar kojeg je gml datoteka s obavijestima.
4. Korisnik klika na jednu od obavijesti na listi, nakon čega se otvaraju detalji obavijesti, a karta se pozicionira na mjesto održavanja građevinskih radova.

5 Korisnik klika na karticu **„Valjane obavijesti“,** kako bi se vratio na popis pronađenih valjanih obavijesti.

4.4. Pretraga obavijesti unošenjem prostornog ograničenja

Ovdje je opisan način pretraživanja obavijesti tekućim ili planiranim građevinskim radovima korištenjem raznih prostornih ograničenja ili filtriranje objekata iz slojeva čiji su objekti trenutno vidljivi na karti. Prostorno ograničenje je moguće definirati kao trenutni obuhvat karte, proizvoljno ucrtano područje ili je moguće odabrati ograničenje prema RPJ-u ili DKP-u.

1. Nakon vraćanja na karticu **„Valjane obavijesti“,** korisnik klika na polje **„Filtriranje rezultata“,** nakon čega se otvara dio forme gdje se definiraju parametri za dodatno filtriranje pretrage obavijesti o građevinskim radovima.



2. U dijelu forme za filtriranje rezultata, korisnik prelazi kursorom miša preko gumba **„Dodaj filter“,** nakon čega se otvara izbornik s mogućim filterima za sužavanje rezultata pretrage.

   Moguće opcije su:
   - Trenutni opseg – pretraga će se vršiti samo na području trenutnog opsega karte
   - Korisnički definiran objekt – korisnik crta objekt na karti, unutar kojeg se vrši pretraga
   - Registar prostornih jedinica – pretraga se vrši unutar odabrane prostorne jedinice – županija, općina ili grad, naselje, ulica i kućni broj
   - Digitalni katastarski plan – pretraga prema katastarskoj općini i katastarskoj čestici
   - Samo vidljivi slojevi – pretraga se vrši samo na slojevima čiji su objekti trenutno vidljivi na karti.

3. Korisnik odabire opciju **„Trenutni opseg“**, nakon čega se automatski pokreće nova pretraga, koja pretražuje obavijesti o građevinskim radovima, samo na trenutno vidljivom dijelu karte. Ukoliko na ovom dijelu karte nema nikakvih obavijesti, pretraga neće vratiti nikakve rezultate.

4. Korisnik odabire opciju **„Korisnički definiran objekt“,** nakon čega odabire vrstu poligona koju želi ucrtati, a pomoću koje će se pretraživati obavijesti. Sve obavijesti koje upadaju u područje ucrtanog poligona, biti će pretražene. Korisnik klika na opciju slobodnog ucrtavanja poligona i crta se poligon na željenom području na karti. Sa završetkom crtanja poligona, pretraga obavijesti se automatski pokreće.

Mogući korisnički definirani objekti su:

- Krug
- Kvadrat
- Pravokutnik
- Slobodno ucrtani poligon

5. Korisnik za filter odabire **„Registar prostornih jedinica“.**

Kod korištenja RPJ, za prostorno ograničenje se iz padajućih izbornika može odabrati neka od prostornih jedinica kao što su županija, grad ili općina, naselje, a moguće je odabrati i ulicu i broj. Kod korištenja ulice kao prostornog ograničenja, moguće je definirati širinu područja pretraživanja usporedno uz odabranu ulicu, a isto je moguće i sa kućnim brojem gdje se radijus pretrage definira kao udaljenost od točke koja predstavlja kućni broj.

6. Korisnik odabire neku od prostornih jedinica iz padajućeg izbornika. Prvo je potrebno definirati županiju pa zatim JLS (općinu ili grad) i najzad naselje, ulicu i kućni broj.

- Kod pretrage sa odabranom opcijom ulice, moguće je definirati širinu u metrima koja definira koliko metara oko linije ulice će se podaci pretraživati.
- Kod pretrage za odabranom opcijom kućnog broja, moguće je unesti udaljenost izraženu u metrima, koja predstavlja, koliko će područje uokolo kućnog broja biti pretraženo.

7. Korisnik klika na gumb **„Pretraži“** za pokretanje pretrage.

Pretraga vraća rezultate koji zadovoljavaju uvjet da se pretražene obavijesti infrastrukture nalaze djelomično ili u potpunosti unutar odabrane županije, općine ili grada...

8. Korisnik za filter odabire **„Digitalni katastarski plan“.**

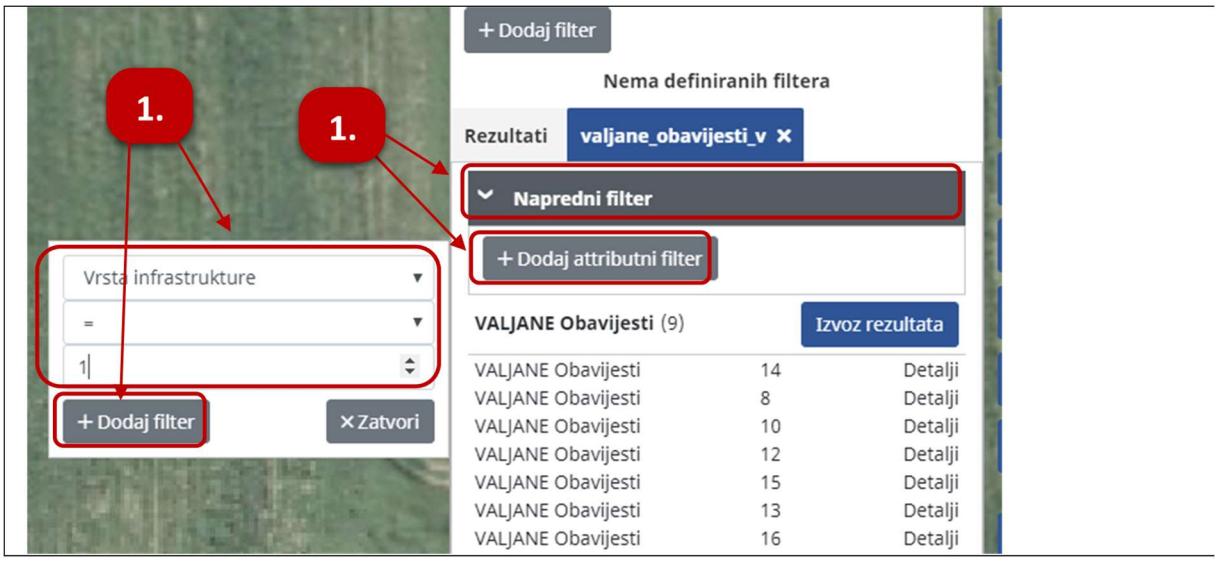
Kod korištenja DKP-a, za prostorno ograničenje se iz padajućih izbornika može odabrati neka od katastarskih općina, a moguće je i dodatno upisati broj katastarske čestice kao uvjet. U ovom slučaju, pretražuju se samo obavijesti o građevinskim radovima koje su u potpunosti ili djelomično unutar odabrane katastarske općine ili čak samo objekti unutar odabrane katastarske čestice.

- Klika se na gumb „Pretraži“ za pokretanje pretrage
- Pretraga vraća rezultate koji zadovoljavaju uvjet da se pretražene obavijesti nalaze u potpunosti ili djelomično unutar definirane katastarske čestice.
- Pretraga vraća rezultate koji zadovoljavaju uvjet da se barem dio ili cijela pretražena geometrija obavijesti o građevinskim radovima nalazi unutar definirane katastarske čestice

9. Korisnik za filter odabire opciju **„Samo vidljivi slojevi“,** nakon čega pretraga vraća samo obavijesti trenutno vidljivih obavijesti. Ukoliko niti jedan sloj s obavijestima nije uključen u stablu slojeva. Niti jedan rezultat neće biti pronađen u ovom slučaju.

4.5. Pretraživanje obavijesti tekućim ili planiranim građevinskim radovima u JIT-u, korištenjem atributnog ograničenja – napredno filtriranje rezultata

Ovdje je opisan način pretraživanja obavijesti tekućim ili planiranim građevinskim radovima u JIT-u, korištenjem atributnog ograničenja. Kod pretrage sa atributnim ograničenjem, definira se atribut prema kojem se želi pretraživati, operator i vrijednost koja se mora zadovoljiti u odnosu na odabrani operator. Npr., moguće je pretražiti radove prema vrsti infrastrukture na kojoj se radovi obavljaju, a moguće je i pretraživanje obavijesti prema datumu.

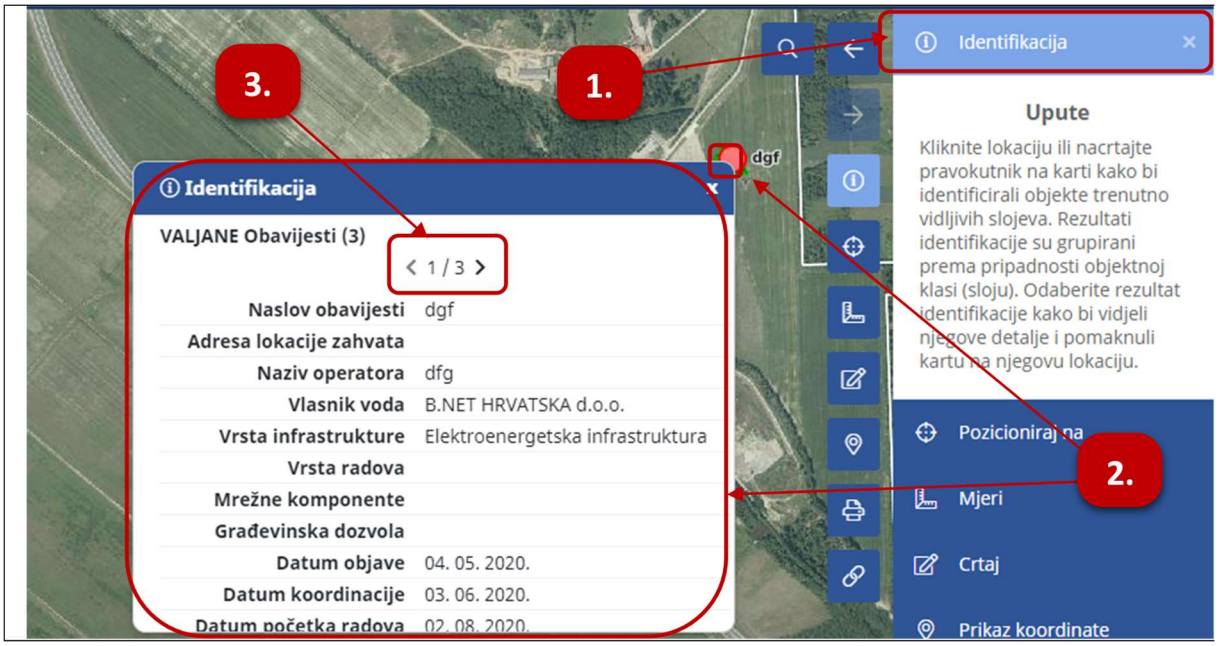


1. Nakon klikanja na jedan od rezultata po slojevima, korisnik klika na gumb **„Napredni filter“** i zatim na **„Dodaj atributni filter“** nakon čega se otvara forma za odabir atributa, operatora i vrijednosti atributa prema kojem će se filtriranje pretraženih rezultata obavijesti o građevinskim radovima, vršiti.
2. Korisnik iz padajućih izbornika odabire atribut objektne klase, operator i vrijednost atribute te zatim klika na gumb **„Dodaj filter“,** nakon čega se pretraženi podaci reduciraju prema uvjetima iz dodanog filtera.

   Moguće je dodati više naprednih filtera i kombinirati ih s osnovnim filterom, koji se koristio u TC 7.1.2.

4.6. Identifikacija obavijesti tekućim ili planiranim građevinskim radovima

Ovdje je opisan način identifikacije obavijesti tekućim ili planiranim građevinskim radovima na karti. Obavijesti o tekućim ili planiranim građevinskim radovima, vezane su na objekte na karti koje predstavljaju područje ili objekt gdje se obavlja neki građevinski zahvat. Identifikacijom nekog od objekta, korisnik dobiva obavijest o radovima koji su vezani uz identificirani objekt.



1. U alatnoj traci, korisnik klika na alat **„Identifikacija“**
2. Nakon aktivacije alata za identifikaciju, korisnik klika na željenu geometriju obavijesti na karti, nakon čega se otvara obrazac s detaljima obavijesti o građevinskim radovima.
3. Ukoliko na identificiranom području postoji više od jedne obavijesti, na obrascu s detaljima, pojavi se alat za navigaciju između identificiranih obavijesti.

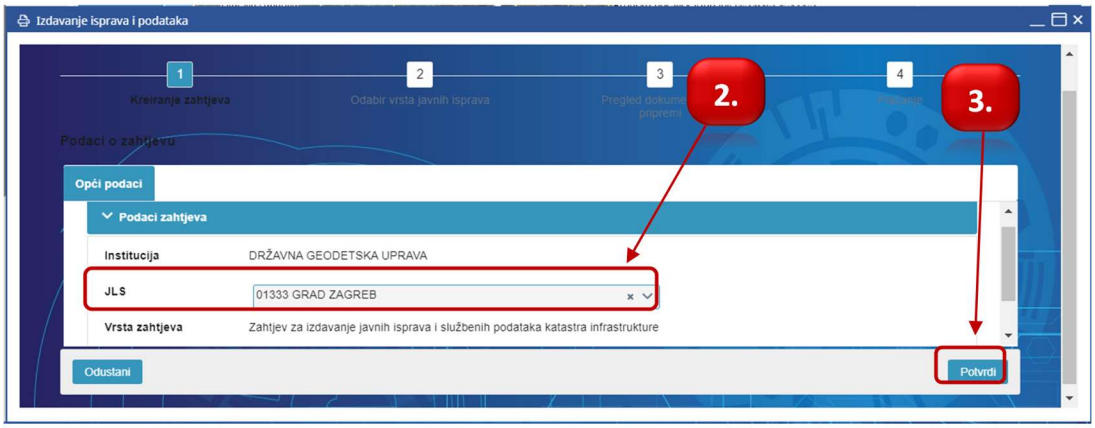
   Korisnik klika na strelice i pregledava iduću identificiranu obavijest.

5. ISPRAVE/PODACI

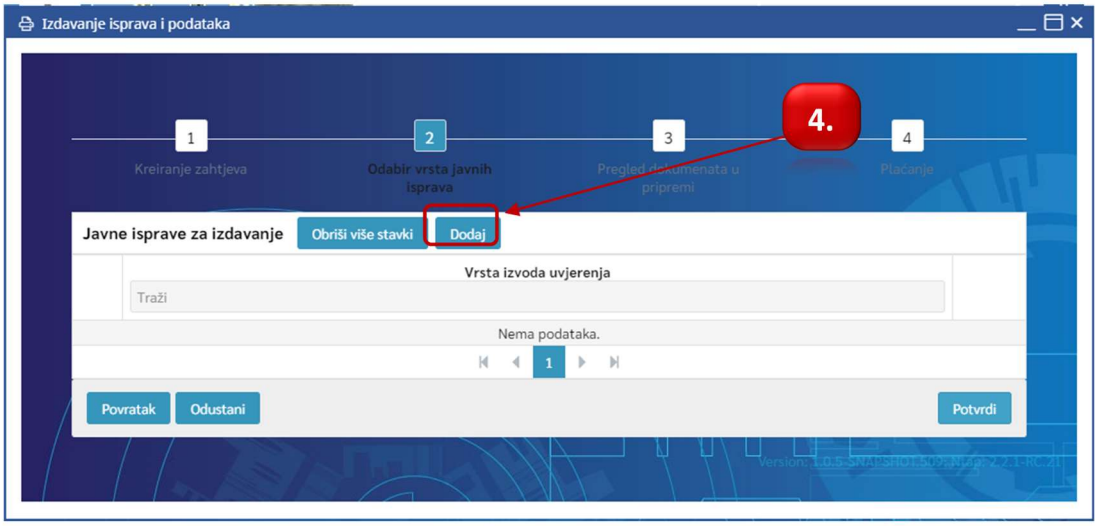
5.1. Izdavanje javnih isprava i podataka

Nadalje je opisana procedura pripreme podataka za izradu analognih ili digitalnih dokumenata te način izvoza podataka infrastrukture

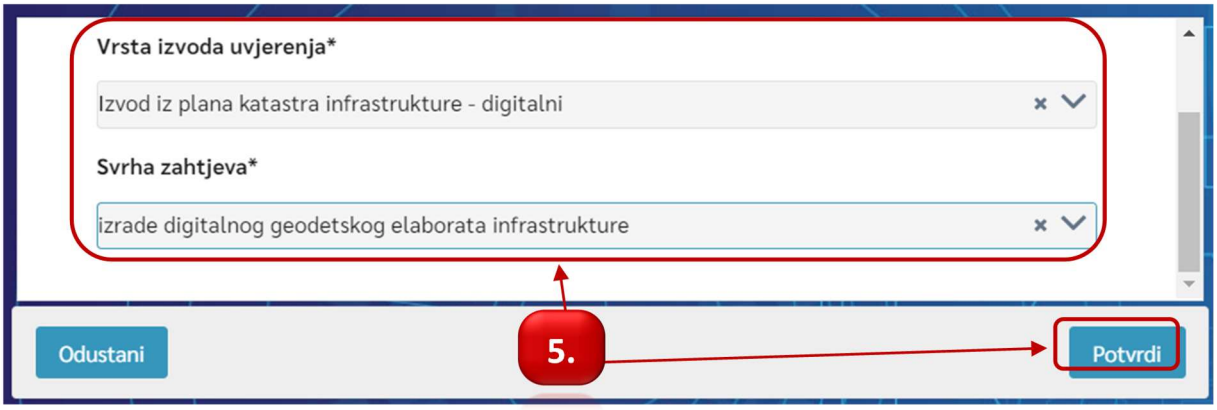
1. Korisnik iz izbornika **„ISPRAVE“**, odabire opciju **„Izdavanje isprava i podataka“,** nakon čega se otvara čarobnjak za preuzimanje podataka.
2. Korisnik odabire jedinicu lokalne samouprave iz padajućeg izbornika.



3. Klikom na gumb **„Potvrdi“**, korisnik kreira zahtjev u koji u idućem koraku dodaje dokumente koje želi preuzeti.



4. Korisnik klika na gumb „**Dodaj**“ i tako započinje proces dodavanja dokumenata koje želi preuzeti u zahtjev. Nakon klikanja na gumb, otvara se forma gdje korisnik definira vrstu isprava i dokumenata koje želi preuzeti i u koju svrhu se dokumenti izdaju.



5. U otvorenoj formi, korisnik odabire **„Izvod iz plana katastra infrastrukture – digitalni“** za **Vrstu izvoda uvjerenja** i bilo koju vrijednost u polju **Svrha zahtjeva** iz padajućih izbornika“ klika na gumb **„Potvrdi“,** nakon čega se aktivira alat za crtanje područja s kojeg želimo preuzeti podatke i karta se pozicionira na JLS koja je odabrana u koraku 2.

6. Korisnik na karti uključuje slojeve iz kojih želi preuzeti podatke i kartu pozicionira na mjesto gdje će nacrtati područje obuhvata iz kojeg će se podaci preuzeti.

7. Korisnik na karti crta poligon na području s kojeg će se preuzeti digitalni podaci.

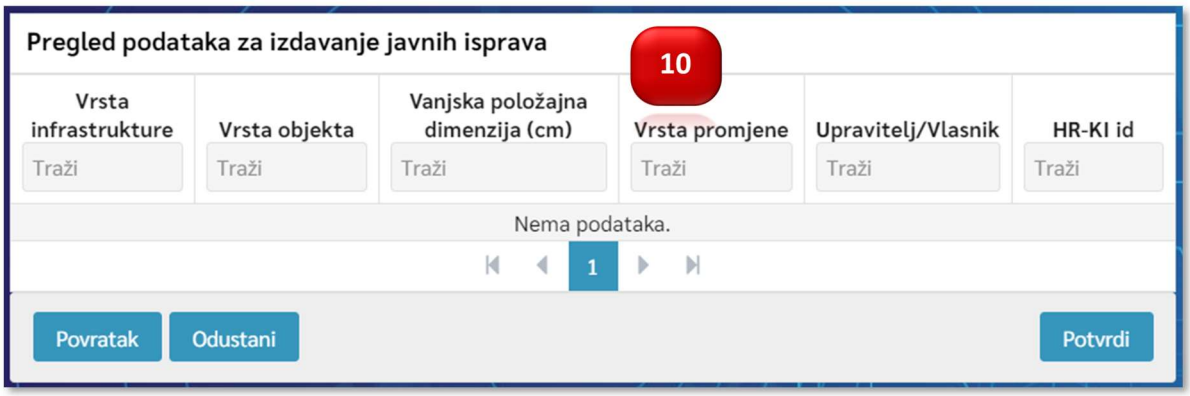
Napomena: Obuhvat područja ne smije biti veći od 5 km^2 što je maksimalni dozvoljeni obuhvat

8. Korisnik iz padajućeg izbornika definira format u kojem će se preuzeti podaci.

Mogući formati su:

- GML
- DXF
- SHP

9. Korisnik klika na gumb **„Potvrdi“** i tako dodaje digitalne podatke zahtjevu za preuzimanje isprava i podataka, koji se zatim pojavljuju na listi podataka.



10. Korisnik klika na gumb **„Potvrdi“,** kako bi dodao podatke zahtjevu za preuzimanje, nakon čega se otvara forma iz koraka 4. i korisnik opet klika na gumb **„Dodaj“,** kako bi pokrenuo dodavanje analognih podataka zahtjevu.

11. U otvorenoj formi, korisnik odabire **„Izvod iz plana katastra infrastrukture – analogni“** za **Vrstu izvoda uvjerenja** i bilo koju vrijednost u polju **Svrha zahtjeva** iz padajućih izbornika“ klika na gumb **„Potvrdi“,** nakon čega se karta pozicionira na centar JLS odabrane u koraku 2. i na mjerilo 1:500, na karti se pojavljuje narančasti pravokutnik koji definira područje s kojeg će se analogni podaci preuzeti, a alat za kreiranje analognih dokumenata postaje aktivan u alatnoj traci.

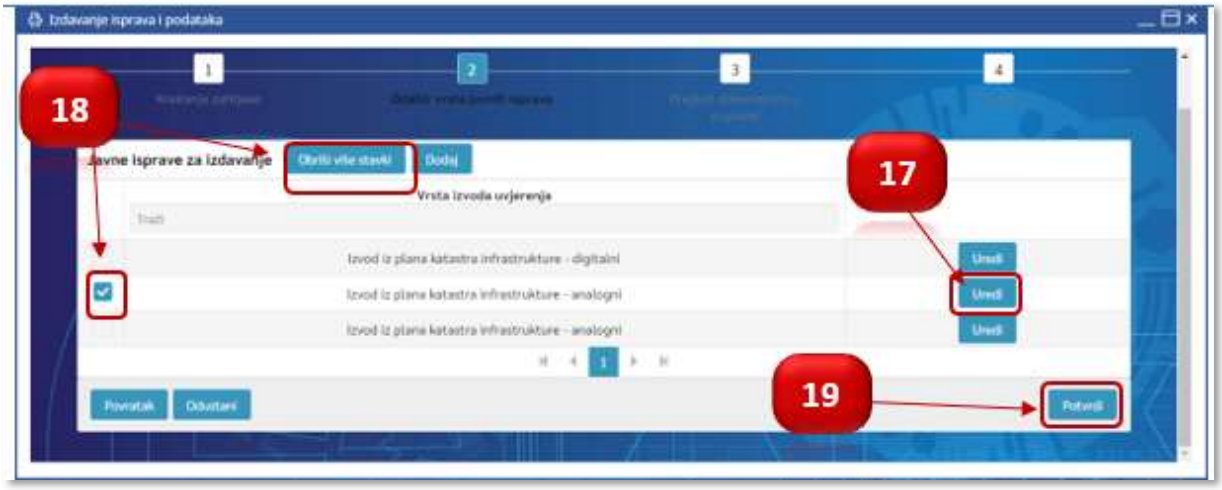
Korisnik namješta pravokutnik koji se pojavio na karti kako bi obuhvatio traženo područje. Prikazani pravokutnik predstavlja maksimalno područje obuhvata, koje se prema želji dodatno može smanjiti pomicanjem miša rubova i stranica pravokutnika

12. Korisnik odabire mjerilo u polju **„Mjerilo“,** kako bi definirao mjerilo izdanih analognih dokumenata. Dostupna mjerila su 1:500 i 1:1000.

13. Korisnik odabire orijentaciju dokumenta koji se izdaje u polju **„Orijentacija“.**

14. Korisnik odabire veličinu papira dokumenta koji se izdaje u polju **„Veličina papira“.** Dostupne veličine papira su A3 i A4.

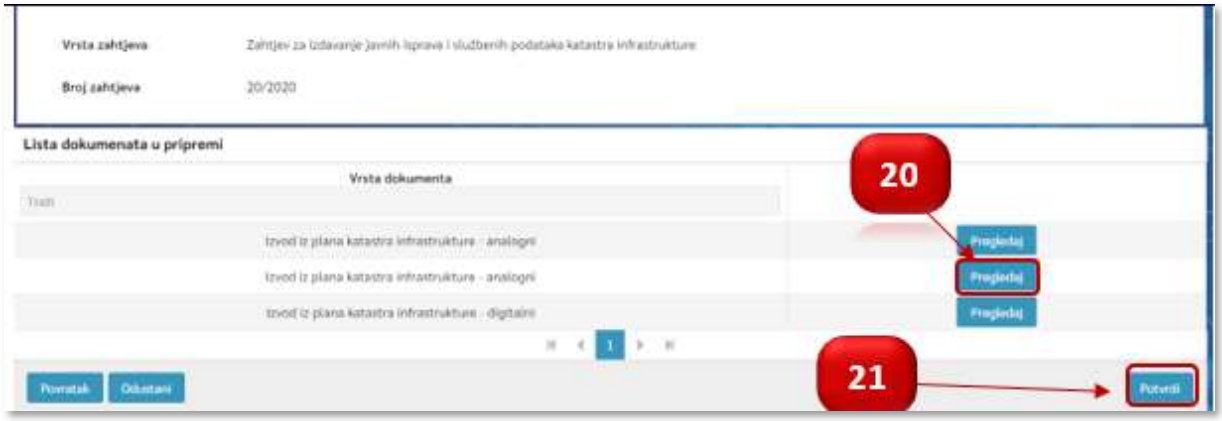
15. Nakon što je definirao sve parametre, korisnik klika na gumb **„Izradi“**, nakon čega sustav kreće s generiranjem analognih dokumenata koji će se dodati zahtjevu za uzimanje.



17. Korisnik može pregledati i pregledati dokumente za izdavanje klikom na gumb **„Uredi“,** uz željeni izvod, nakon čega će se otvoriti forma gdje korisnik ponavlja korake 5. – 9.

18. Za brisanje nekog od dokumenata s popisa, korisnik označava kvačicu uz njega i klika na gumb **„Obriši više stavki“.**

19. Korisnik klika na gumb **„Potvrdi“,** otvara se forma gdje korisnik pregledava listu dokumenata koji će se izdati.



20. Klikom na gumb **„Pregledaj“,** uz željeni dokument ili seriju dokumenata, koji će se izdati, korisnik pregledava dokumente prije izdavanja. Dokument će se preuzeti lokalno na računalo u pdf formatu te se može otvoriti i pregledati

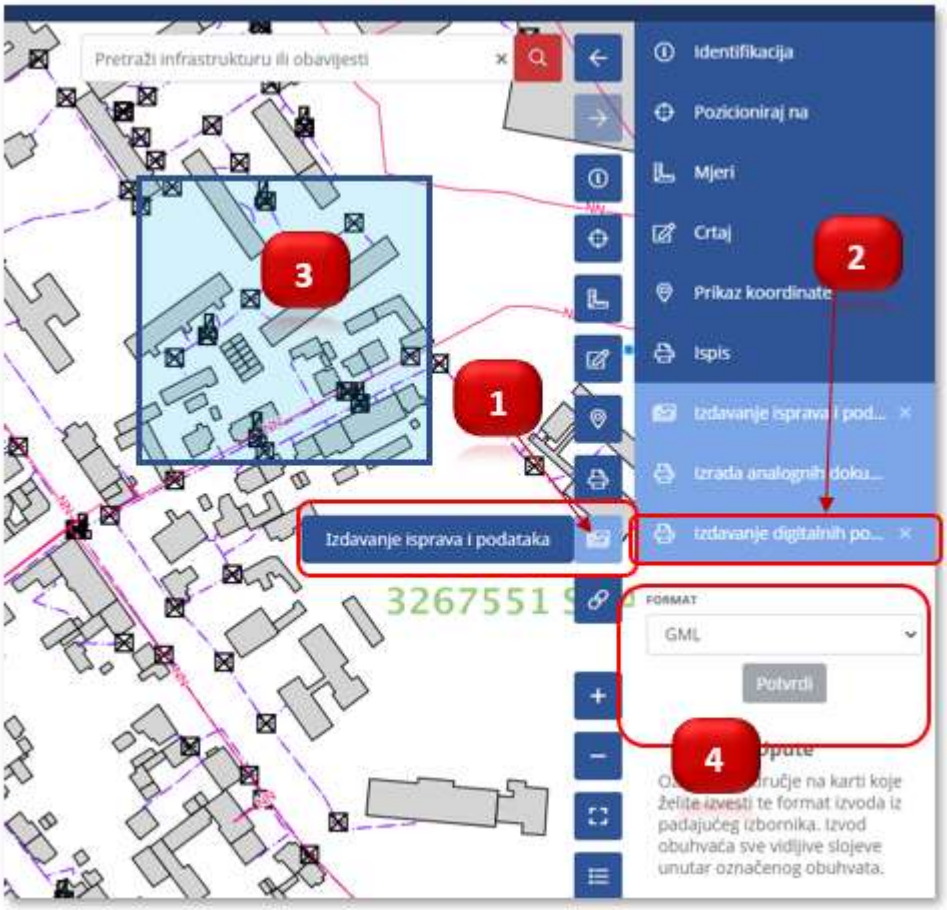
21. Korisnik klika na gumb **„Potvrdi“,** kako bi završio postupak preuzimanja dokumenata.

6. IZDAVANJE DIGITALNIH PODATAKA ZA POTREBE IZRADE ELABORATA

Za potrebe izrade geodetskog elaborata infrastrukture potrebno je preuzeti podatke o postojećoj evidentiranoj infrastrukturi za područje za koje se izrađuje elaborat i to za slučaj da se elaboratom na bilo koji način radi relacija s i na postojeću infrastrukturu iz razloga jer se preuzimanjem podataka infrastrukture, preuzimaju i jedinstveni identifikacijski brojevi za infrastrukturu i pripadajuće objekte kako bi se onda posljedično novim elaboratom njihov status ažurirao u bazi sustava. Za novoizgrađenu infrastrukturu koja nema doticaj s postojećom nije potrebno raditi izvoz podataka infrastrukture.

Postupak izvoza ide kako slijedi:

1. Korisnik iz alatne trake odabire opciju **„Izdavanje isprava i podataka“,** nakon čega se otvara funkcija za preuzimanje podataka.



2. Korisnik klikne na gumb „Izdavanje digitalnih podataka te odabire jedan od ponuđenih formata – GML ili DXF.

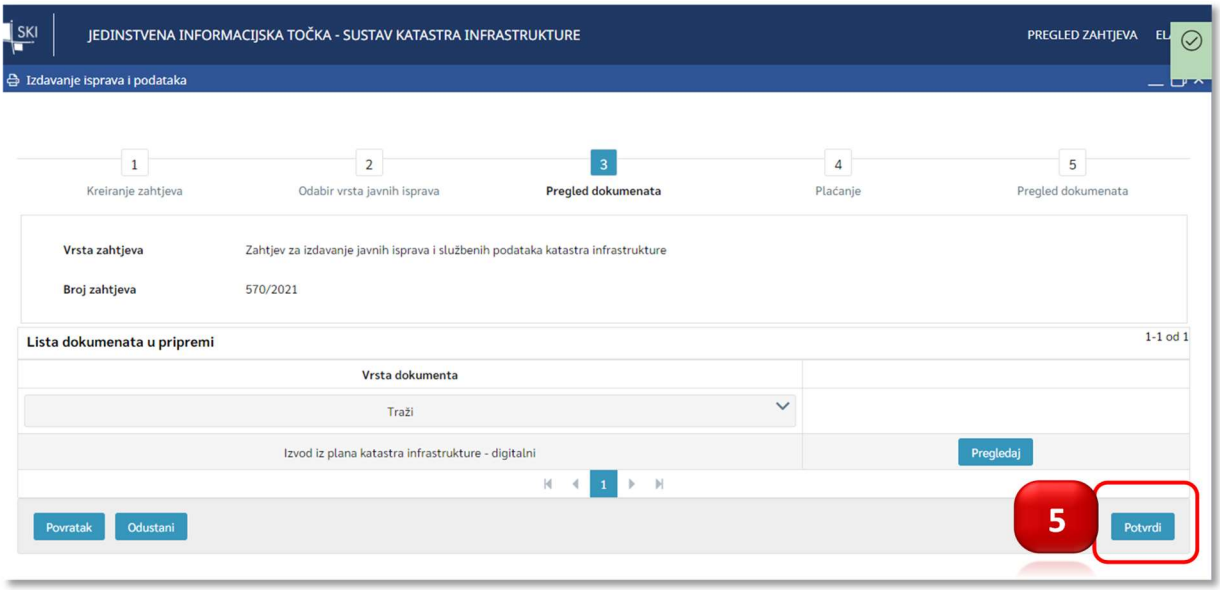
3. Na ekranu mape će se na vrhu kursora miša pojaviti plava točkica kojom korisnik treba na karti napraviti obuhvat područja za koji želi izvoz podataka.

   Jednim klikom miša kreira se točka okvira/obuhvata, a dvoklikom se završava okvir. U slučaju pogreške, korisnik jednostavno ponovno jednim klikom bira početnu u ostale točke obuhvata, a dvoklikom završava. Novi okvir će prebrisati stari/pogrešni.

NAPOMENA – ograničenje obuhvata je postavljeno na 20 km^2. Za veće obuhvate sustav će prijaviti pogrešku.

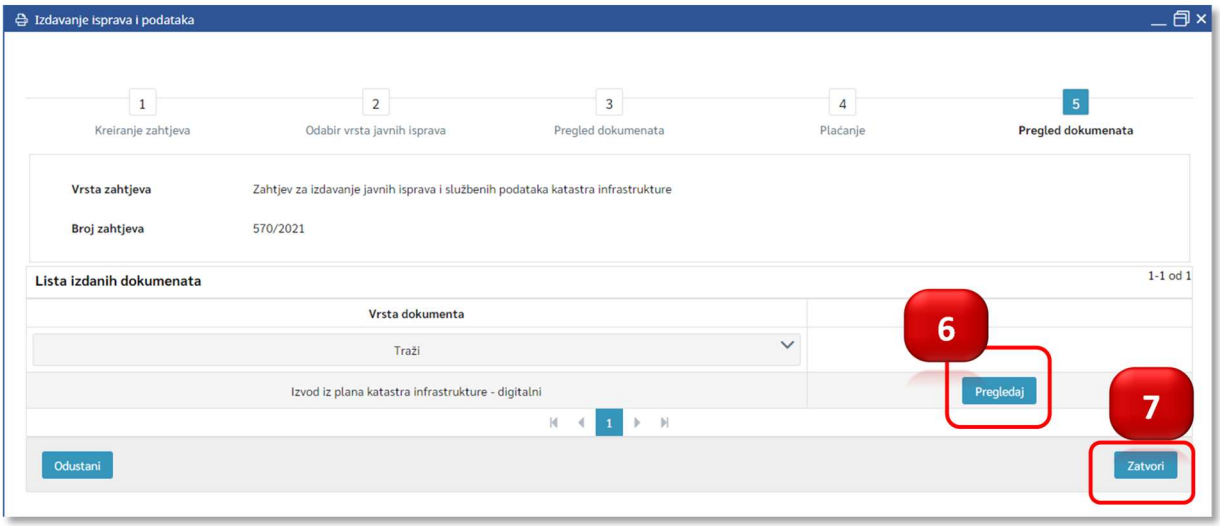
4. Kad korisnik završi obuhvat klikom na gumb **„Potvrdi“,** kako bi završio postupak preuzimanja podataka.

5. Nakon toga otvara se ekran za izdavanje isprava I podataka kako bi se završio proces preuzimanja. Korisnik klikom na gumb **„Potvrdi“,** prelazi na proces plaćanja (**koji treba preskočiti klikom na gumb „potvrdi**)



6 U zadnjem koraku, korisnik klikom na “Pregledaj” preuzima podatke u zip datoteci koje preglednik sprema u “Download” mapu.

7 Proces završava klikom na “Zatvori”



7. OVLAŠTENJA ZA PRISTUP SUSTAVU

Za predaju digitalnih geodetskih elaborata infrastrukture (DGEI), korisnik mora dobiti odgovarajuća ovlaštenja na „Jedinstvenu informacijsku točku - sustav katastra infrastrukture“ (dalje u tekstu e-usluga) kako bi se osiguralo da samo ovlaštene osobe (ovlašteni inženjeri geodezije koji ima suglasnost Državne geodetske uprave) mogu predati DGEI. Ovlaštenja se prethodno moraju kreirati kroz sustav e-Ovlaštenja (https://e-ovlastenja.gov.hr/). U poglavlju 7.1 ukratko je opisan postupak davanja/dobivanja ovlaštenja.

7.1. Proces dobivanja ovlaštenja na e-uslugu putem sustava e-Ovlaštenja

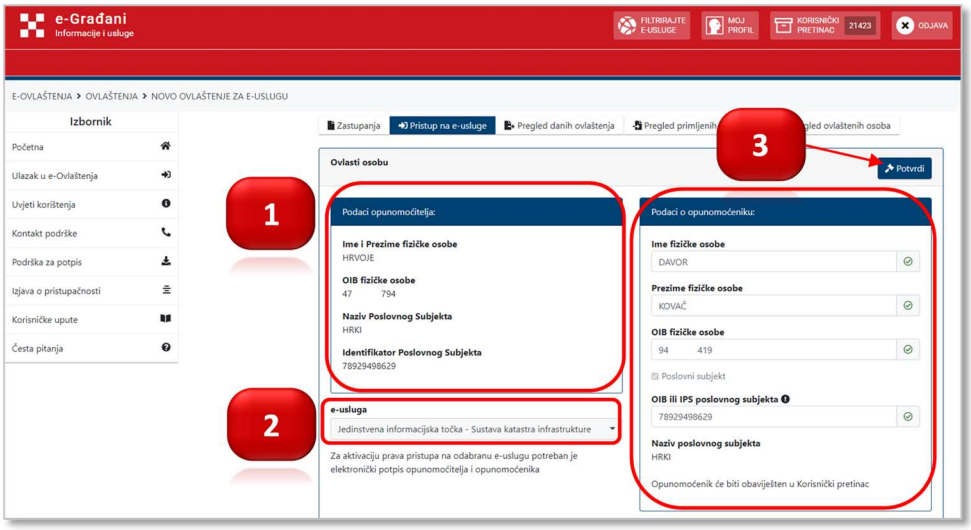
Za slučaj da korisnik tj. ovlašteni inženjer geodezije (dalje u tekstu: OIG) želi predati elaborat za i u ime pravnog subjekta (npr. tvrtka ili obrt) mora dobiti odgovarajuće ovlaštenje na e-uslugu kroz aplikaciju e-Ovlaštenja što mu treba omogućiti odgovorna osoba koja zastupa pravni subjekt. Odgovorna osoba s pravom zastupanja može kroz aplikaciju e-Ovlaštenja omogućiti OIG-u dodjelu ovlaštenja (e-Punomoći) za pristup na e-uslugu. Sam proces i detaljnije upute o načinu rada s aplikacijom e-Ovlaštenja mogu se naći na linku https://e-ovlastenja.gov.hr/Home/ReadUserInstructions

U daljnjim koracima bit će ukratko opisan samo postupak davanja ovlaštenja na e-uslugu uz pretpostavku da:

- Odgovorna osoba koja zastupa subjekt može putem svojih vjerodajnica ući u aplikaciju e-Ovlaštenja i ima mogućnost zastupanja i dodjele ovlaštenja. Za slučaj problema potrebno je kontaktirati podršku za e-Ovlaštenja aplikaciju
  - https://e-ovlastenja.gov.hr/Home/Contact
  - e-mail za e-Poslovanje: pomoc@e-poslovanje.gov.hr
  - telefon: 072 200 027

7.1.1. Pristup na e-uslugu

1. Odabirom opcije “**Pristup na e-usluge**” sa otvara se sljedeći ekran. Opcija “**Pristup na e-usluge**” omogućava dodjelu ovlaštenja (e-Punomoći) za pristup na e-usluge koje su integrirane u e-Ovlaštenja.



2 Ovlaštena osoba (Opunomoćitelj) bira pod „e-usluga“ bira „Jedinstvenu informacijsku točku - sustav katastra infrastrukture“ na koju želi dati ovlaštenja za opunomoćenika

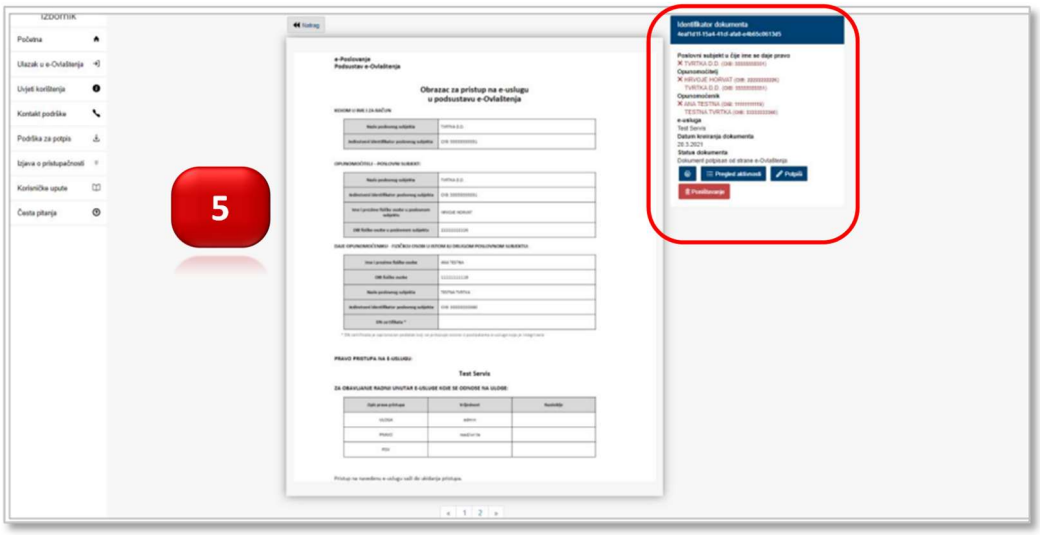
3 Ispunjava podatke o imenu, prezimenu, OIB-u opunomoćenika te upisuje OIB poslovnog subjekta koji se zastupa tj. Za koji će se predate elaborate. Ukoliko svi uneseni podaci zadovoljavaju formalne kontrole, odabirom gumba “**Potvrdi**” preusmjerava na stranice e-usluge gdje odabire i potvrđuje prava koja će dodijeliti opunomoćeniku.

4 Nakon toga otvara se registracijski obrazac punomoći na e-uslugu. Nakon odabira prava i potvrde istih na strani obrasca, Korisnik se preusmjerava natrag na e-Ovlaštenja.

5 Na slijedećem ekranu nalazi se pregled ovlaštenja koje se sada nalazi u statusu “Dokument potpisan od str Ovlaštenja”. Kako bi dokument postao aktivan moraju ga potpisati ili potvrditi i opunomoćitelj i opunomoćenik pokreće klikom na gumb “Potpiši”.

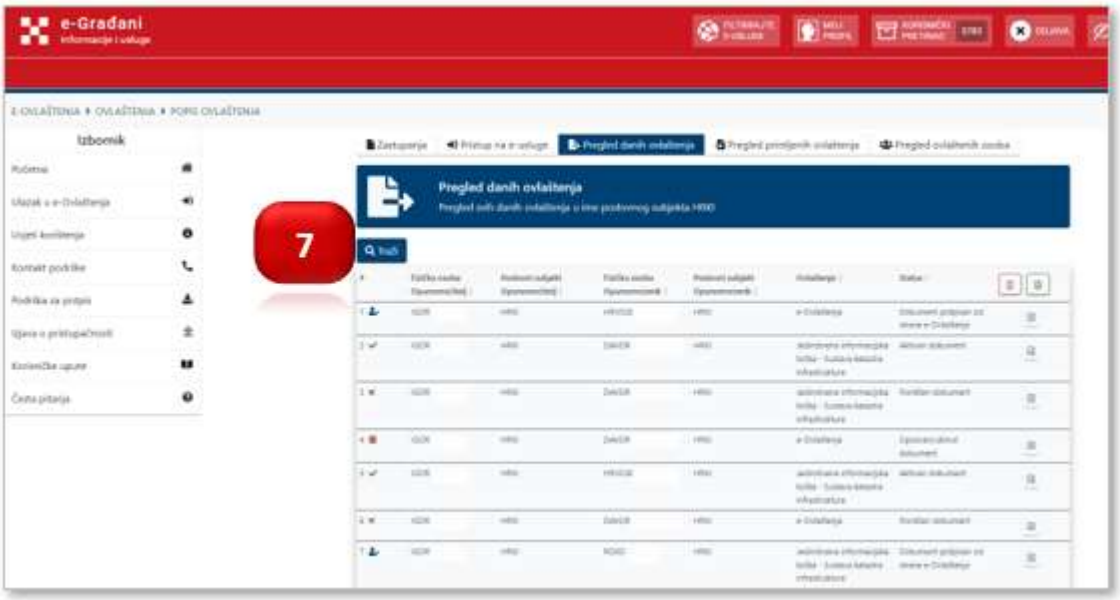
NAPOMENA -za potpisivanje je potreban napredni elektronički potpis.

Treba obratiti pozornost na statuse ovlaštenja u polju “Identifikator dokumenta”. Ako su prava označena s “x” i cr bojom - to znači da ovlaštenje nije potpisano i slijedno tome korisnik nema ovlaštenja



6 Za slučaj da je dokument potpisan od strane svih supotpisnika te od strane opunomoćenika prava su označena s zelenom kvačicom i to znači da je ovlaštenje potpisano i slijedno tome korisnik je dobio ovlaštenje na e-uslugu

7 Opcija “Pregled danih ovlaštenja” omogućuje pregled svih ovlaštenja na e-uslugu koja su dodijeljena određenom korisniku za ime poslovnog subjekta, a ovlaštenja se nalaze u statusu aktivno označena su zelenom kvačicom.



Detaljne upute o načinu rada s aplikacijom e-Ovlaštenja mogu se naći na linku https://e-ovlastenja.gov.hr/Home/ReadUserInstructions

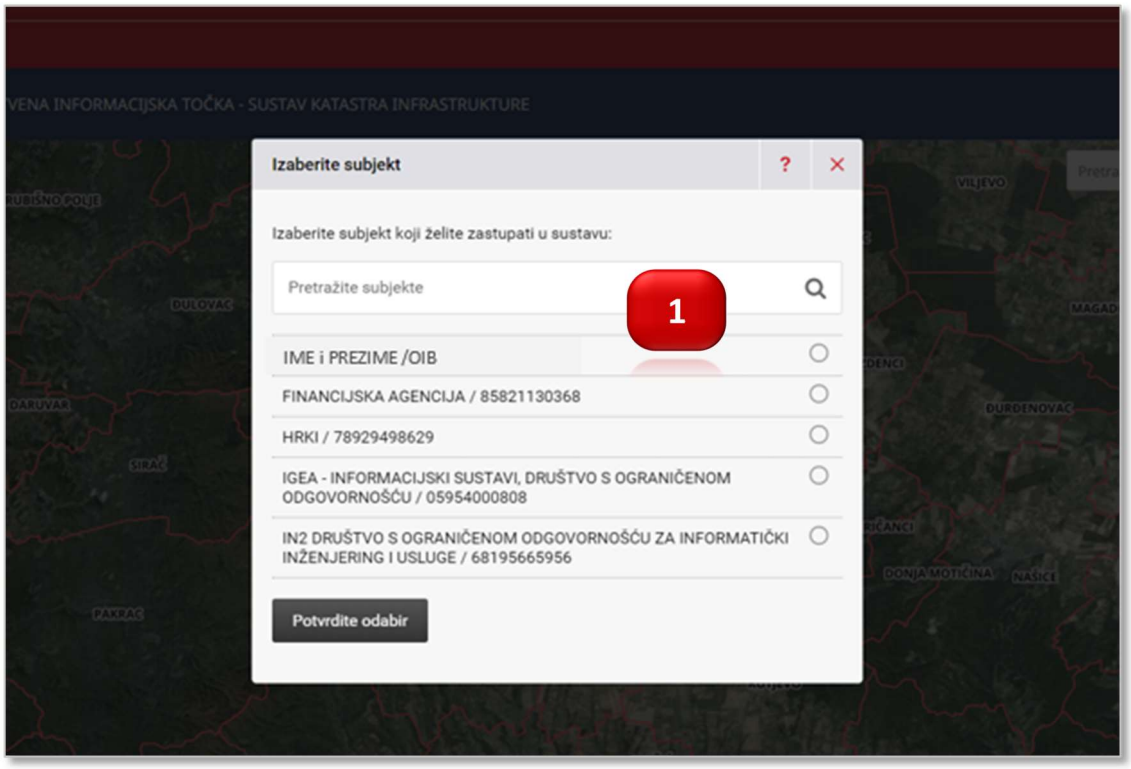
7.2. Prijava u JIT-SKI sustav

Korisnik se može prijaviti u Sustava katastra infrastrukture na 2 načina:

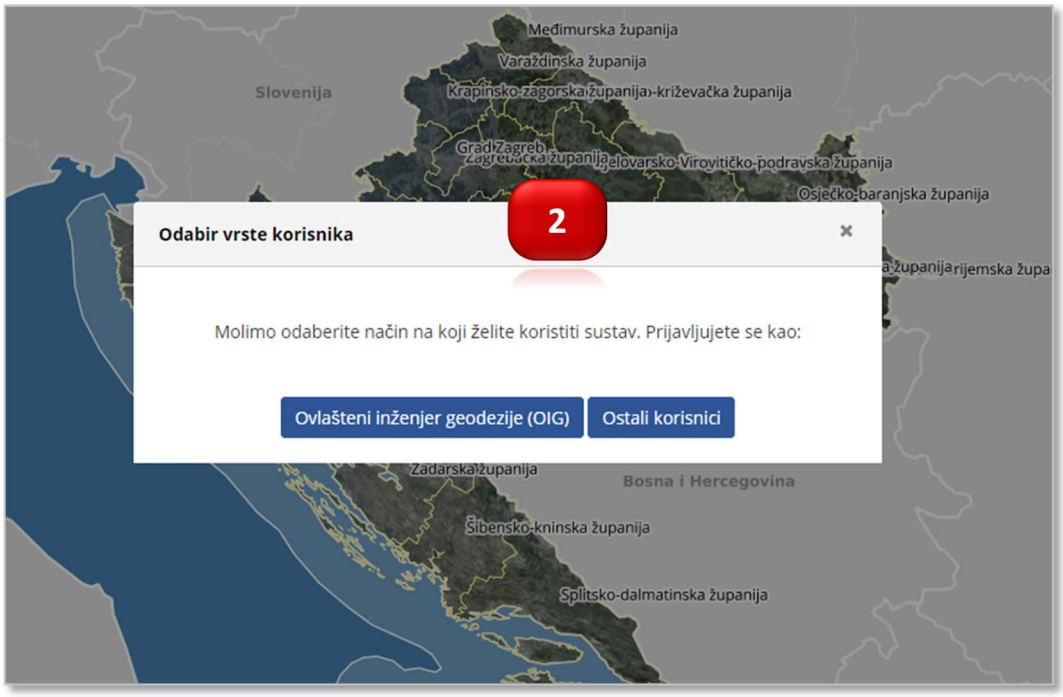
- Putem sustava eGrađani (https://gov.hr/) – usluga se može pronaći pod imenom „Jedinstvena informacijska točka - sustav katastra infrastrukture“
- Putem linka same usluge https://ski.dgu.hr/ (poglavlje 3.1)

Sami ovlašteni inženjeri geodezije odabiru prijavu putem NIAS sustava sa svojom vjerodajnicom. Po uspješnoj prijavi bit će preusmjereni na aplikaciju jedinstvene informacijske točke (dalje u tekstu: JIT).

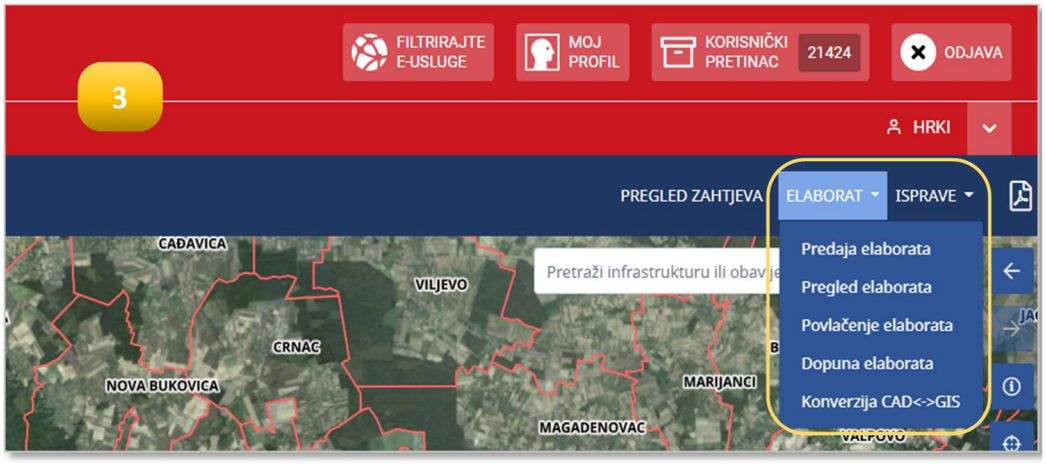
1. U prvom koraku JIT aplikacija će vas pitati u čije ime se želite prijaviti. Korisnik se može prijaviti u svoje ime ili u ime poslovnog subjekta kojeg zastupa i čije je ovlaštenje dobio kroz sustav e-Ovlaštenja (Poglavlje 7.1). Korisnik može odabrati samo jedan subjekt u čije ime želi predati elaborat.



2 U slijedećem koraku korisnik bira način na koji želi koristiti sustav tj. da li se želi prijaviti kao „ovlašteni inženjer geodezije (OIG)“ ili kao „Ostali korisnik“. U slučaju da se prijavljuje kao OIG, sustav će tražiti upis broja ovlaštenja kojim se ispituje valjanost upisa u registar ovlaštenih inženjera pri HKOIG-u. Broj se upisuje samo prvi put, a nakon toga OIG dobiva autorizacijska prava pristupa sustavu i mogućnost predaje elaborata. Za slučaj prijave kao „Ostali korisnik“, nema mogućnosti predaje elaborata.



3 Mogućnos predaje elaborata očituje se u postojanju funkcionalne komponente "Elaborat" koju mogu koristiti samo ovlašteni inženjeri geodezije. Sve mogućnosti funkcionalne komponente "Elaborat" opisane se u poglavlju 8



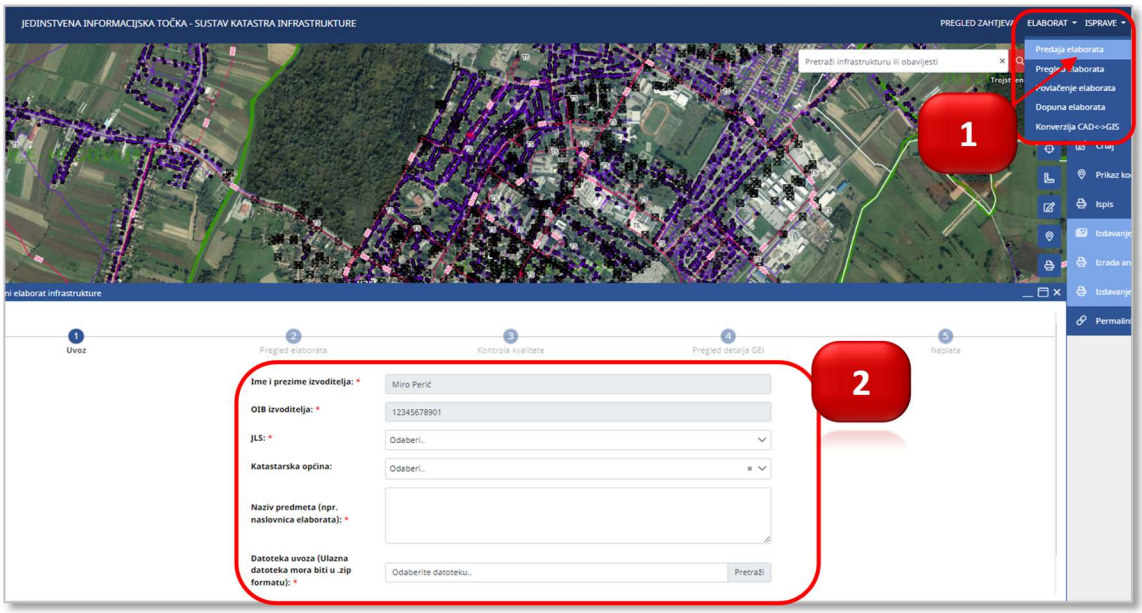
8. ELABORATI

Ova funkcionalna komponenta opisuje način na koji će se unositi, pregledavati i potvrđivati digitalni geodetski elaborati infrastrukture i sastoji se od slijedećih funkcionalnosti:

1. Predaja elaborata
2. Pregled elaborata
3. Povlačenje elaborata
4. Dopuna elaborata
5. Konverzija formata CAD u GIS i GIS u CAD

8.1. Predaja elaborata

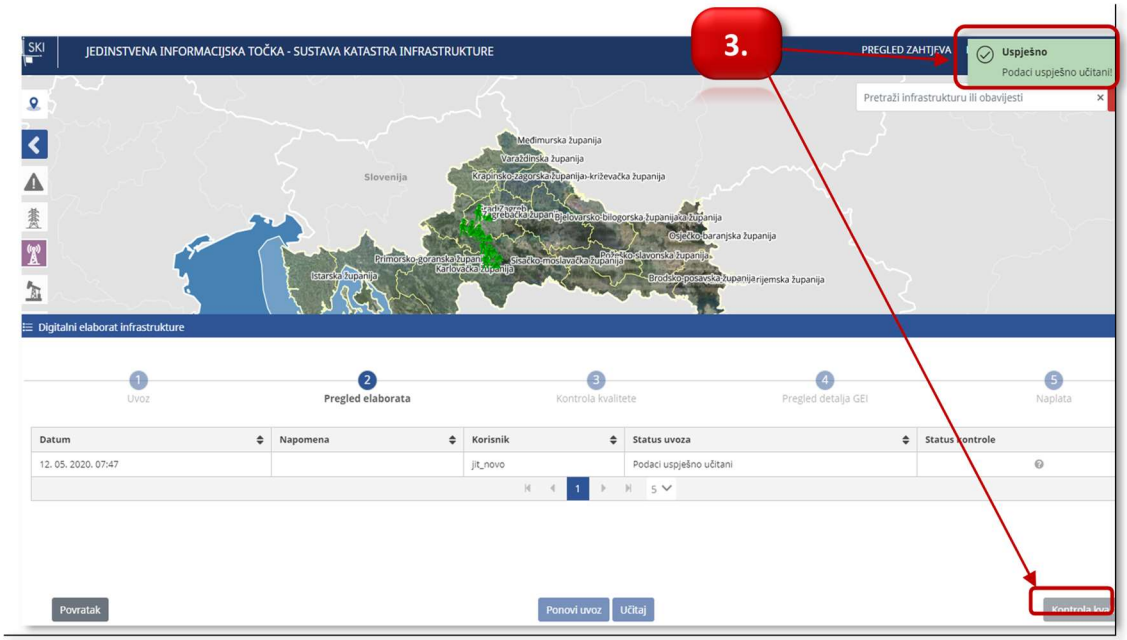
Predaja elaborata predstavlja proces podnošenja zahtjeva za pregled i potvrđivanje digitalnog geodetskog elaborata infrastrukture.



1. Korisnik iz padajućeg izbornika „ELABORAT“, u desnom gornjem kutu ekrana, iznad karte, odabire opciju „Predaja elaborata“, nakon čega se otvara sučelje za uvoz digitalnog geodetskog elaborata.

2. Korisnik odabire JLS, opcionalno katastarsku općinu, upisuje naziv predmeta (npr. s naslovnice elaborata), dok u polju „Datoteka uvoza“ sa lokalnog (svojeg) računala odabire ZIP datoteku s digitalnim GEI-em, te klika na gumb „Pretraži“.

Korisnik klika na gumb „Uvezi“, kako bi uvezao datoteku u sustav.



3. Prilikom uvoza datoteke, desno gore na vrhu ekrana, pojavljuje se poruka da su podaci uspješno učitani.

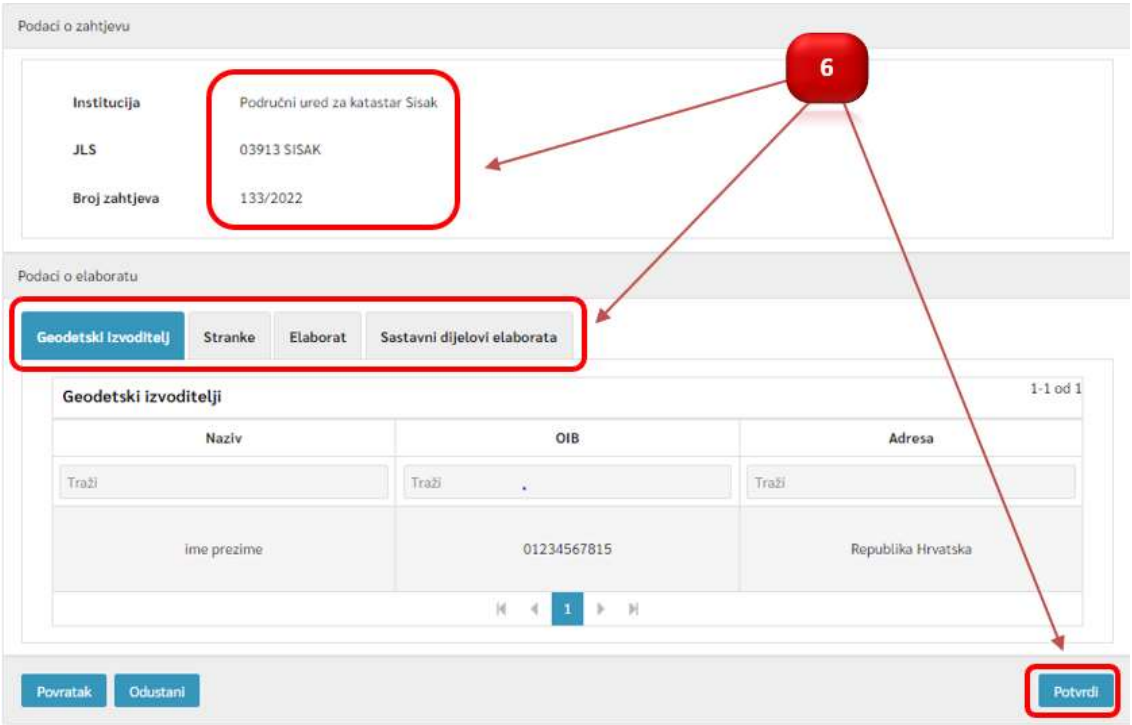
Nakon učitavanja, korisnik može odabrati redak s nazivom predmeta koji se odnosi na elaborat te može:

- Klikom na „učitaj“ napraviti grafičku provjeru podataka elaborata
- Klikom na „Ponovi uvoz“- ponoviti uvoz

Za slijedeći korak potrebno je napraviti kontrolu kvalitete klikom na gumb „Kontrola kvalitete“.

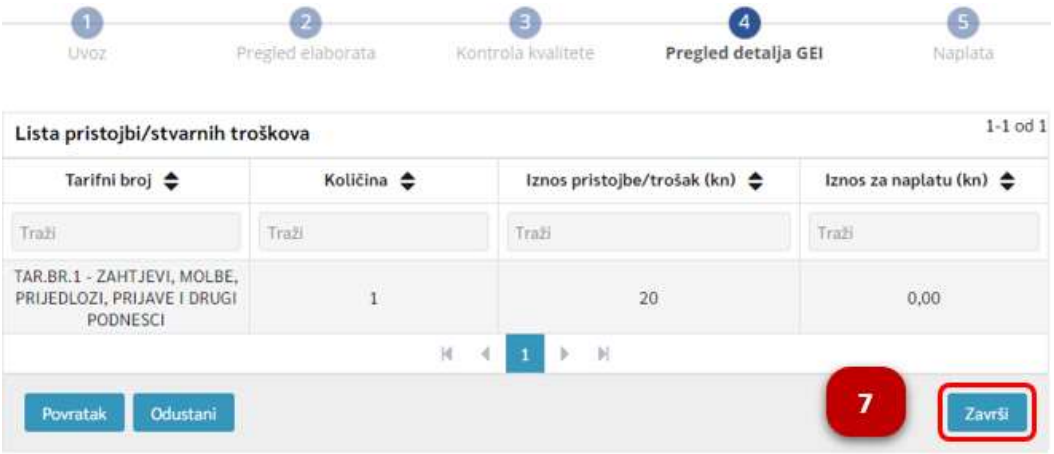
4. Nakon odabira svih kontrola koje želite provesti, potrebno je kliknuti na gumb „Pokreni kontrole kvalitete“.

5. Nakon što su sve obavezne kontrole uspješne, potrebno je odabrati gumb „Pregled detalja GEI“



6. Na Pregledu detalja GEI vidljivi su podaci o zahtjevu (institucija JLS, broj zahtjeva), te podaci o elaboratu (geodetski izvoditelji, stranke, elaborat, sastavni dijelovi elaborata).

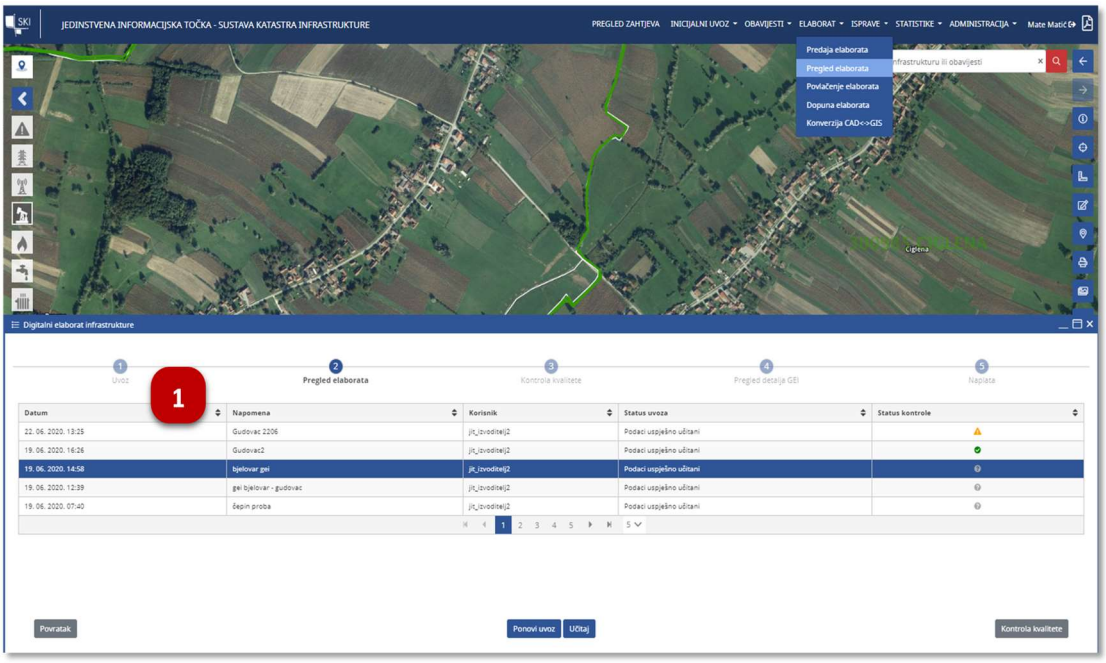
Ako se pregledom utvrdi da su podaci u redu, potrebno je odabrati gumb „Potvrdi“ kako bi se prešlo na sljedeći korak.



7. Pregledom liste pristojbi/stvarnih troškova i potvrdom na gumb „Završi“ završio je proces unosa digitalnog geodetskog elaborata infrastrukture. Pošto je predaja digitalnog geodetskog elaborata infrastrukture oslobođena od plaćanja, iznos za naplatu iznosi 0,00 kuna. Po završetku procesa geodetski elaborat infrastrukture je proslijeđen tj. zaprima se u SKI sustavu.

8.2. Pregled elaborata

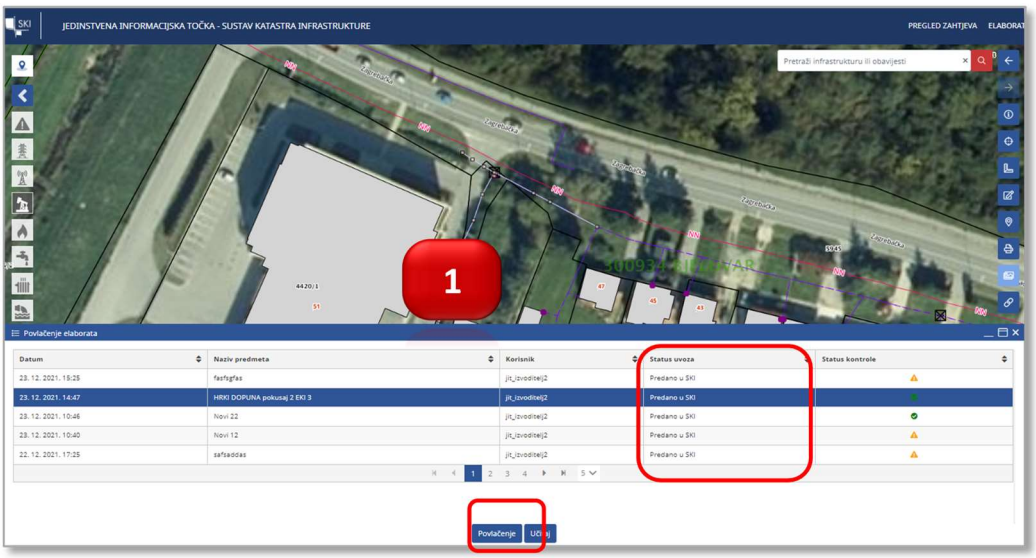
Pregled elaborata je drugi korak unutar procesa predaje elaborata gdje je prikazana lista svih uvezenih elaborata sa statusom uvoza datoteke elaborata, tj. da li je datoteka uspješno učitana ili nije.



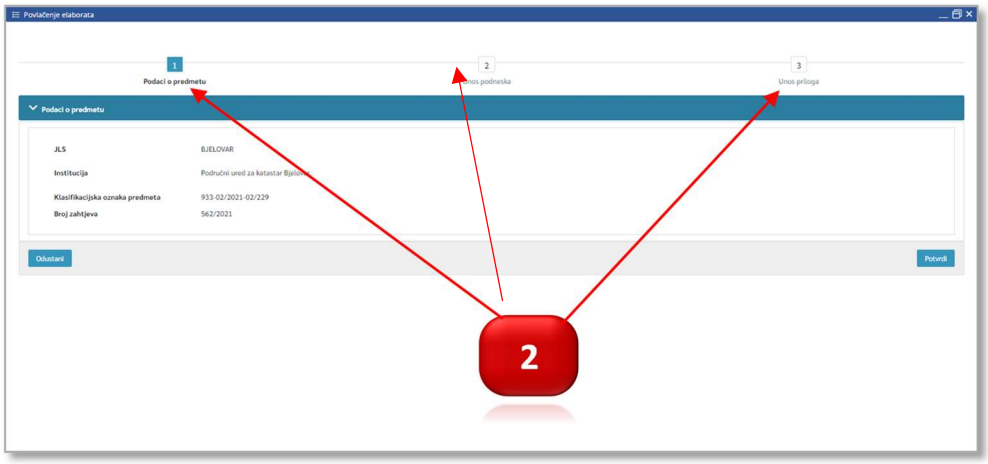
1. Pregled liste predanih elaborata s datumom predaje datoteke elaborata, napomenom, korisnikom tj. ovlaštenim inženjerom geodezije koji je predao elaborat, statusom uvoza i statusom kontrole kvalitete. Klikom na gumb „učitaj“, sustav će se zumirati na područje elaborata te će učitani objekti biti prikazani u stablu podataka kao uvezeni podaci. Odabirom „kontrole kvalitete“ prelazi se na slijedeći korak u procesu provođenja opisan u poglavlju 8.1, točka 3.

8.3. Povlačenje elaborata

Povlačenje elaborata, za slučaj da je Korisnik sam uočio nedostatke ili ga želi povući iz bilo kojeg drugog razloga, moguće je do trenutka dok elaborat nije potvrđen od strane djelatnika DGU, što se može vidjeti u koloni „status uvoza“.



1 Odabrani elaborat/predmet za povlačenje bit će obilježen tamnoplavom bojom te se klikom na gumb „Povlačenje“ otvara dijaloški ekran u 3 koraka kojim korisnik radi provjeru podataka predmeta /elaborata za povlačenje



2 Provjerama i klikom na gumb “potvrdi” kroz tri koraka, korisnik će dobiti poruku da potvrdi zahtjev za povlačenjem klikom “Predaj zahtjev”. Isto tako imat će opciju povratka I odustajanja od zahtjeva

U koraku #1 – korisnik vidi osnovne podatke o predmetu

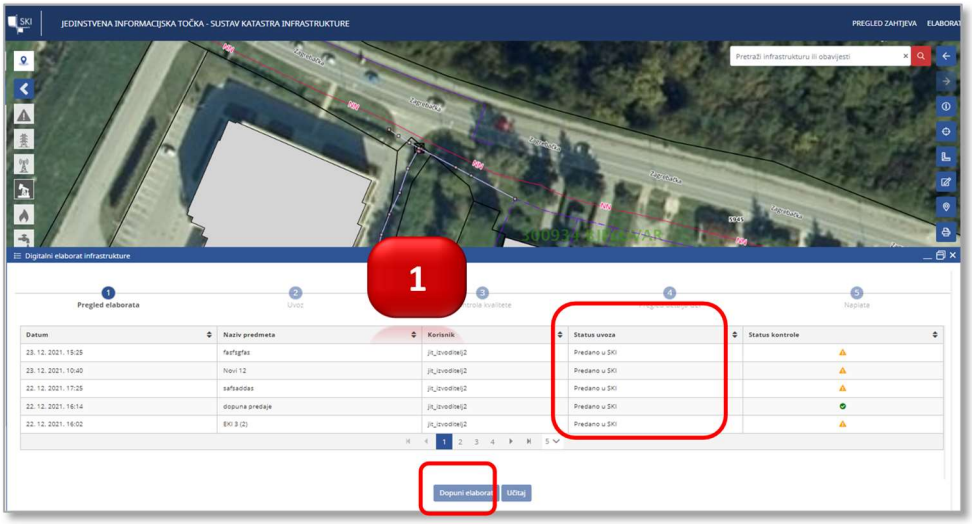
U koraku #2 – korisnik ima mogućnost unosa I pregleda podneska

U koraku #3 – korisnik po potrebi može dodati novi prilog ili ga obrisati

3 Po uspješno odrađenom zahtjevu korisnik će biti prebačen na prikaz liste zahtjeva gdje može vidjeti da je za traženi predmet zaprimljena vrsta zahtjeva “Zahtjev za povlačenje elaborata”

8.4. Dopuna elaborata

Dopuna elaborata za slučaj da je Korisnik sam uočio nedostatke ili želi napraviti dopunu ili promjene u podacima, moguće je do trenutka dok elaborat nije dodijeljen referentu u rad, što se može vidjeti u koloni „status uvoza“.



1. Klikom na gumb „Dopuna“ otvara dijaloški ekran kao i kod predaje elaborata iz poglavlja 8.1, točka 1. do 7.

8.5. Konverzija formata CAD u GIS i GIS u CAD

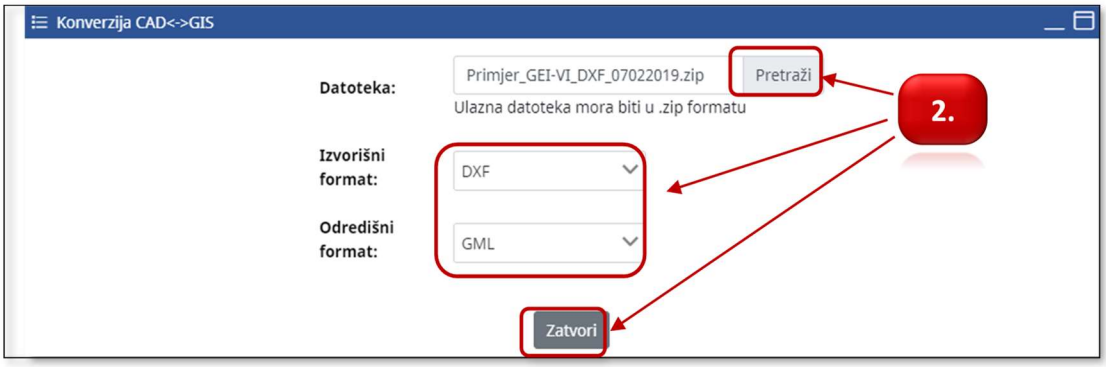
Proces konverzije iz CAD u GIS format služi kako bi se konvertirali podaci iz CAD formata (DXF datoteka) u GIS format ili obrnuto. Takva konverzija je izvedena kao zasebni alat tj. funkcionalnost unutar JIT-a da korisnici sami mogu raditi željene pretvorbe.

Kroz ovaj alat moguće su dvije vrste konverzija

- Pretvorba podataka iz DXF i SHP formata u GML format
  GML format je sastavni dio geodetskog elaborata infrastrukture i njegov referentni format. Ovime će se prvenstveno koristiti ovlašteni geodetski izvoditelji (nadalje OIG) koji su vičniji radu s CAD alatima. U tom slučaju bi OIG pripremili podatke u DXF/SHP formatu, pretvorili u GML format i zajedno s ostalim sastavnim dijelovima elaborata zapakirali u .zip datoteku koja predstavlja geodetski elaborat infrastrukture
- Pretvorba podataka iz GML formata u DXF/SHP format,
  čime se preuzeti podaci u GML formatu mogu pretvoriti u DXF/SHP format u skladu s specifikacijom razmjenskog formata.

Geodetski elaborat infrastrukture sadrži grafičke podatke u obliku GML formata i ako je OIG već kreirao odgovarajući GML format, nema potrebe koristiti alata za konverziju, nego će OIG kreirati .zip datoteku digitalnog elaborata infrastrukture unutar koje stavlja GML format.

1. Korisnik iz padajućeg izbornika „Elaborat“, na vrhu ekrana, iznad karte, odabire opciju „Konverzija CAD<->GIS“, nakon čega se otvara panel alata na ekranu.



2. U polju Datoteka, korisnik klika na gumb „Pretraži“ i dohvaća datoteku s prostornim podacima u DXF formatu s lokalnog računala.

Napomena: DXF datoteka mora biti u ZIP formatu da bi se mogla uvesti u sustav i zatim konvertirati.

Iz padajućih izbornika odabire se izvorišni i odredišni format.

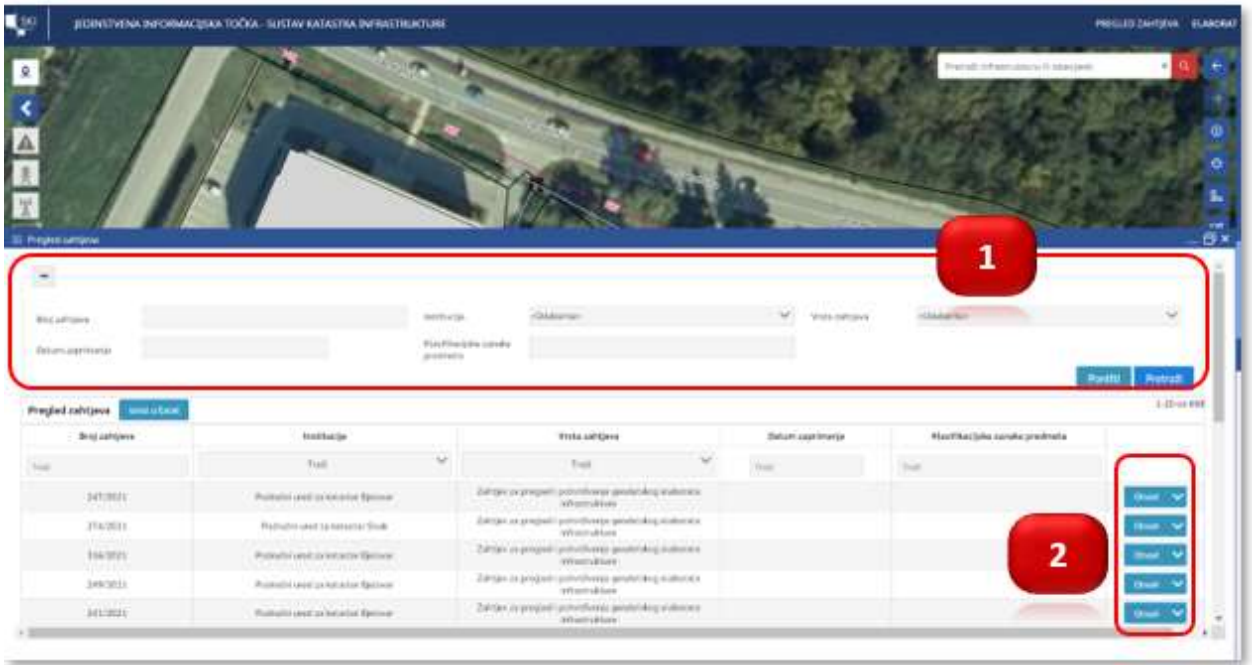
Nakon odabira, potrebno je kliknuti na gumb „Potvrdi“ kako bi započeo proces konverzije podataka.

Nakon konverzije, podaci se preuzimaju automatski na računalo (ovisno o postavkama Internetskog preglednika).

9. PREGLED ZAHTJEVA

9.1. Pregled zahtjeva elaborata

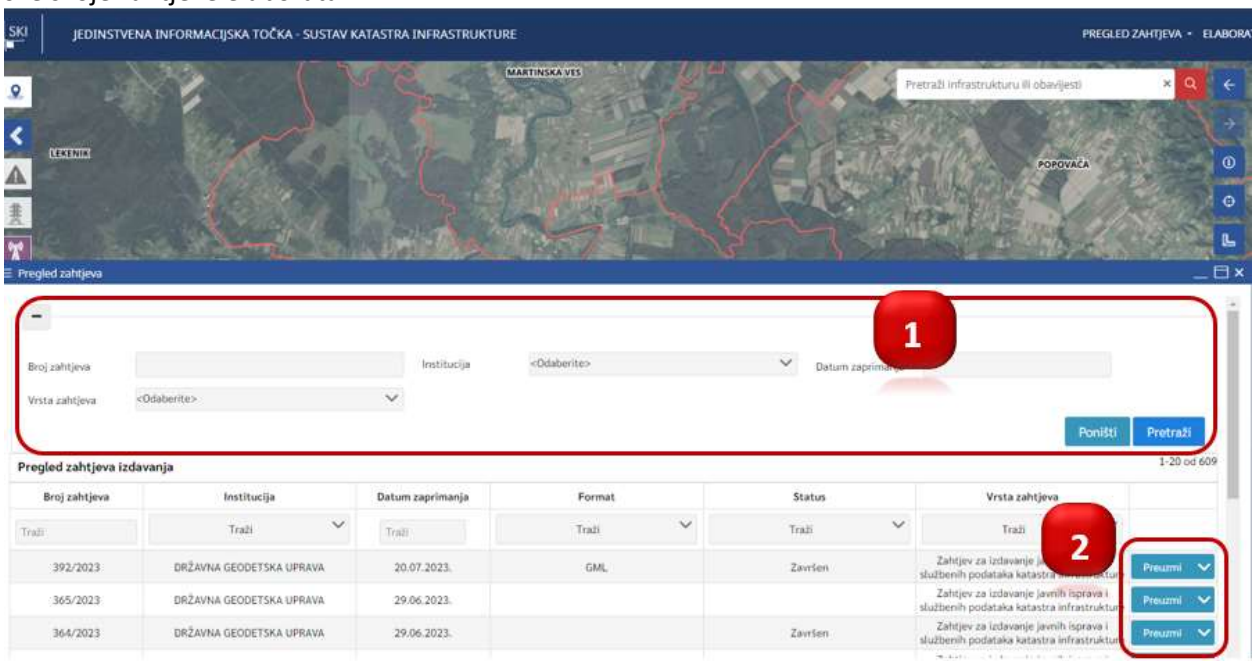
Klikom na izbornik „Pregled zahtjeva“ pa zatim na „Pregled zahtjeva elaborata“ , korisnik može pregledati sve svoje zahtjeve elaborata.



1. Na ekranu pregleda zahtjeva korisnik pomoću filtra može pretraživati svoje zahtjeve i to prema više kriterija, bilo upisom broja zahtjeva, datuma zaprimanja, institucije, klas. oznake predmeta ili vrste zahtjeva.
2. Klikom na opciju “Otvori” pokraj odgovarajućeg zahtjeva, korisnik može vidjeti opće podatke zahtjeva, uključene stranke I pristojbe

9.1. Pregled zahtjeva izdavanja

Klikom na izbornik „Pregled zahtjeva“ pa zatim na „Pregled zahtjeva izdavanja“ , korisnik može pregledati sve svoje zahtjeve elaborata.



1. Na ekranu pregleda zahtjeva korisnik pomoću filtra može pretraživati svoje zahtjeve za izdavanje i to prema više kriterija, bilo upisom broja zahtjeva, datuma zaprimanja, institucije ili vrste zahtjeva.
2. Klikom na opciju “Preuzmi” pokraj odgovarajućeg zahtjeva, pokreće se preuzimanje podataka.